

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
ГОУ ЯО «Лицей № 86»  
Протокол №10 от 07 сентября 2020 года



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГОУ ЯО «Лицей № 86»

О.В. Большакова  
Приказ по лицей от 07 сентября 2020 № 03-01/05

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛИЦЕЙ № 86»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Лицей № 86» (далее – лицей) является коллегиальным органом управления лицея, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными Законами; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами федеральных органов управления; нормативными правовыми актами администрации Ярославской области, решениями Правительства Ярославской области, департамента образования Ярославской области; Уставом Государственного образовательного учреждения Ярославской области «Лицей № 86»; настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение Программы развития лицея, особенностей его образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея. Содействие рациональному использованию выделяемых лицейю бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- рассматривает по представлению директора программу развития лица;
- заслушивает отчеты работников лица по направлениям их деятельности;
- заслушивает отчет директора лица по итогам учебного и финансового года;
- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав лица;
- участвует в подготовке и обсуждении ежегодного Самообследования лица;
- вносит предложения в части направлений развития лица, в том числе воспитательной работы в лице;
- вносит предложения, принимает решения в части создания в лице необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, обеспечения безопасности обучающихся и другим вопросам, регулирующим жизнедеятельность лица;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лице, принимать меры по их улучшению;
- согласовывает режим работы лица и правила внутреннего распорядка;
- согласовывает профили обучения;
- согласовывает иные локальные акты лица, касающихся прав обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития лица;
- согласовывает смету расходов лица от приносящей доход деятельности, привлеченных средств;
- устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе к ее внешнему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знака отличия и правилам ее ношения;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в лице и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- решает вопросы и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работникам к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- решает вопросы и вносит предложения в соответствующие органы о направлении педагогических работников лица для участия в профессиональных конкурсах;

- разрешает конфликты, возникающие между участниками образовательных отношений, в том числе рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором лица о расторжении трудового договора с работниками школы;

- совместно с директором представляет интересы лица в государственных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. По вопросам, для которых Уставом лица и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

### **3. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**

3.1. Совет формируется в составе 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «от каждой параллели – член Совета», «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в параллели лица.

Работники лица, дети которых обучаются в лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников лица.

Количество избираемых членов Совета из числа работников лица не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками лица.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета лица.

3.6. Директор лица входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя лица.

3.8. Проведение выборов в Совет лица организуется комиссией лица по выборам.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор лица в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших лицей; работодателей (их представителей), представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц прямо или косвенно заинтересованных в содействии функционированию, развитию лица или в социальном развитии территории, на которой он расположен.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Состав кооптированных членов утверждается приказом директора.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом лица и настоящим Положением.

3.11. Член Совета лица может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА**

4.1. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

4.2. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники лицея не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель избирается сроком на три года.

Совет вправе в любое время переизбрать Председателя.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов.

Функции заместителя Председателя не может исполнять представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники лицея.

4.3. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. КОМИССИИ СОВЕТА**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, в том числе, не из числа членов Совета, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности лицея, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА**

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации лица предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета лица с правом совещательного голоса;
- представлять лиц в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

7.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

7.2. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и

оформляются в виде постановлений.

7.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором лица, который не может быть урегулирован путем переговоров, к решению вопроса привлекается учредитель.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА**

8.1. Совет ведет документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности.

8.2. В перечень документов Совета входят:

- настоящее Положение об управляющем совете;
- положение о выборах в управляющий совет;
- приказы директора лица о составе Совета;
- список членов Совета и контактная информация;
- список комиссий Совета и их полномочий (при наличии);
- план работы и график заседаний управляющего Совета на текущий год;
- протоколы заседаний Совета;
- постановления Совета;
- годовые отчеты о деятельности Совета (при наличии).

8.3. Протоколы, постановления Совета оформляются в течение 5 рабочих дней и рассылаются всем членам Совета.

8.4. Документы о работе Совета хранятся в лице в течение 3 лет.

8.5. Документы могут быть опубликованы на официальном сайте лица.

## **9. ВЫБЫТИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА, ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА**

9.1. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в

следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя лица или увольнении работника лица, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся на уровне среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания лица;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием лица обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

9.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

9.3. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

9.4. Если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции, он считается ликвидированным.

9.5. Учредитель лица, директор вправе распустить Совет, если Совет принимает решения, противоречащие Уставу лица и действующему законодательству.

9.6. В случае ликвидации Совета происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.