

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОУ ЯО «Лицей № 86»

_____ О.В. Большакова

**План работы
методического объединения классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

Методическая тема:

Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС.

Цель:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в ГОУ ЯО «Лицей № 86»

Задачи:

- Повышение теоретического, научно–методического уровня классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях методического объединения и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
- Помощь в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе
- Изучение и обобщение педагогического опыта
- Повышение эффективности воспитательной работы лицея
- Организация условий здоровьесбережения для учащихся
- Усиление влияния школы на социализацию личности и её адаптацию к современным условиям
- Овладение современными образовательными технологиями и методиками
- Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

- Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического

- практикума;
- Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися;
 - Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера;
 - Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя;
 - Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, лица.
 - Совершенствовать работу педагогов по профилактике конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
 - Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
 - Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Направления работы методического объединения классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках реализации ФГОС.

Организационные формы работы:

- ✓ Заседания методического объединения.
- ✓ Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- ✓ Выступления классных руководителей на МО лица, педагогических советах.
- ✓ Посещение семинаров.

Межсекционная работа:

- ✓ Открытые классные часы и мероприятия.
- ✓ Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий и т.д.).
- ✓ Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству и т.д.).
- ✓ Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, семинары и т.д.)

Функции МО классных руководителей

Методическая функция:

- Создание портфеля классного руководителя (в течение года)
- Участие в конкурсах профессионального мастерства (в течение года)
- Участие в конкурсе методических разработок (в течение года)
- Мониторинг деятельности классных руководителей (1 раз в полугодие)

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными методическими объединениями по изучению развития личности в классном коллективе (в течение года).

Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства лица (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя.

Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в группе VK «ГБОУ ЯО «Лицей № 86».

Портфель классного руководителя:

- ✓ План воспитательной работы
- ✓ Социальный паспорт класса
- ✓ Таблица занятости учеников во внеурочной деятельности и дополнительном образовании
- ✓ План работы с родителями класса
- ✓ Плановые инструктажи
- ✓ Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

- ✓ Содержание деятельности классных руководителей.
- ✓ Документация классных руководителей.
- ✓ Организация работы с родителями.
- ✓ Организация ученического самоуправления в классе.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Тематика заседаний
методического объединения классных руководителей ГОУ ЯО «Лицей № 86»
на 2025 – 2026 учебный год

Тема заседания. Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Заседание № 1. «Организация воспитательной работы в лицее на 2025- 2026 учебный год».</i> Вопросы для обсуждения: 1. Анализ воспитательной работы за 2024 – 2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025 – 2026 учебный год. 3. Изучение основных нормативных документов. 4. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 5. Требования к содержанию документов классного руководителя. 6. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2025-2026 учебном году. 7. Организация деятельности по безопасности обучающихся. 8. Организация и проведение праздника «День Знаний»	Август 2025	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор, социальный педагог
<i>Заседание № 2. «Лицей – территория безопасности. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</i> Вопросы для обсуждения: 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек 2. Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в лицее, на улице, дома. 3. Алгоритм действий педагогического коллектива в случае школьного травматизма 4. Проведение открытых мероприятий по теме безопасности. 5. Формы и методы профилактических мероприятий в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Ноябрь 2025	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по безопасности, педагоги-психологи

<i>Заседание № 3. «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</i> Вопросы для обсуждения: 1. Как проектная деятельность помогает в сплочении коллектива, социализации и развитии навыков учащихся. 2. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 3. Обсуждение успешных примеров проектной деятельности в других классах, а также открытых внеклассных мероприятий, проведенных в формате проектов.	Январь 2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
<i>Заседание № 4. «Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.»</i> Вопросы для обсуждения: 1. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в ГОУ ЯО «Лицей № 86». Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях. 2. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. Круглый стол. 3. Влияние семьи на становление личности. 4. Работа ГОУ ЯО «Лицей № 86» по профориентации обучающихся	Март 2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагоги-психологи
<i>Заседание № 5. «Мониторинг эффективности воспитательной работы.»</i> Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2025 – 2026 учебный год. 2. Мониторинг эффективности воспитательной работы. 3. «Это нам удалось». Обзор методических находок учителей. Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей. 4. Организация летнего отдыха обучающихся. 5. Обсуждение плана работы и задач методического объединения на 2026 – 2027 учебный год.	Май 2026	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, педагог-организатор