

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОУ ЯО «Лицей № 86»

_____ О.В. Большакова

**План работы
методического объединения классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема:

Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.

Цель:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в ГОУ ЯО «Лицей № 86»

Задачи:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях методического объединения и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
- Внедрение современных воспитательных технологий в работу классного руководителя.
- Активизация работы по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
- Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

- Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума;
- Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися;
- Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера;

- Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя;
- Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, лица.
- Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
- Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
- Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Направления работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

- ✓ Заседания методического объединения.
- ✓ Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- ✓ Выступления классных руководителей на МО лица, педагогических советах.
- ✓ Посещение семинаров.

Межсекционная работа:

- ✓ Открытые классные часы и мероприятия.
- ✓ Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий и т.д.).
- ✓ Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству и т.д.).
- ✓ Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, семинары и т.д.)

Функции МО классных руководителей

Методическая функция:

- Создание портфеля классного руководителя (в течение года)
- Участие в конкурсах профессионального мастерства (в течение года)
- Участие в конкурсе методических разработок (в течение года)
- Мониторинг деятельности классных руководителей (1 раз в полугодие)

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными методическими объединениями по изучению развития личности в классном коллективе (в течение года).

Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства лица (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя.

Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в группе VK «ГОУ ЯО «Лицей № 86».

Портфель классного руководителя:

- ✓ План воспитательной работы
- ✓ Социальный паспорт класса
- ✓ Таблица занятости учеников во внеурочной деятельности и дополнительном образовании
- ✓ Диагностические материалы
- ✓ План работы с родителями класса
- ✓ Протоколы родительских собраний
- ✓ Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

- ✓ Содержание деятельности классных руководителей.
- ✓ Документация классных руководителей.
- ✓ Организация работы с родителями.
- ✓ Организация ученического самоуправления в классе.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Тематика заседаний
методического объединения классных руководителей ГОУ ЯО «Лицей № 86»
на 2024 – 2025 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание № 1. «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024 – 2025 учебном году» Вопросы для обсуждения: – Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. – Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год – Нормативно-правовые документы, реализующие воспитательную деятельность лица и регламентирующие процесс воспитания и социализации обучающихся на современном этапе. – Аспекты воспитательной работы и целевые установки в 2024-2025 учебном году. – Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2024-2025 учебном году. – Организация деятельности по безопасности обучающихся. – Организация и проведение праздника «День Знаний»	Август 2024г.	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Заседание № 2. «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей». Вопросы для обсуждения: – Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. – Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. – Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. – Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по воспитательной работе
Заседание № 3. «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». (круглый стол, обмен опытом)	Ноябрь 2024г.	Заместитель директора по воспитательной работе
Заседание № 4. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей обучающихся».	Январь 2025г.	Заместитель директора по воспитательной работе

Вопросы для обсуждения: – Организация внеурочной деятельности обучающихся, привлечение к конкурсам и мероприятиям. – Виды совместной деятельности родителей, педагогов, обучающихся. – Выявление обучающихся, требующих особого педагогического внимания. – Формы работы классного руководителя по профориентации. – Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год.		работе, советник по воспитанию
Заседание № 5. «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» Вопросы для обсуждения: – Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно– нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) – Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. – «Методическая копилка классного руководителя» (из опыта работы) – Разное.	Март 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию
Заседание № 6. «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы ГОУ ЯО «Лицей № 86» Вопросы для обсуждения: – Итоги работы классных коллективов в 2024 – 2025 учебном году. Отчет классного руководителя. – Анализ воспитательной работы за учебный год. – Предварительное планирование работы МО классных руководителей на 2025 – 2026 учебный год	Май 2025г	Заместитель директора по воспитательной работе