

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОУ ЯО «Лицей № 86»

_____ О.В. Большакова

**План работы
методического объединения классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема:

Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения.

Цель:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в ГОУ ЯО «Лицей № 86»

Задачи:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
- Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
- Обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- Усиление влияния лицея на социализацию личности обучающегося, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
- Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.
- Изучение и обобщение интересного опыта творчески работающих классных руководителей.
- Развитие творческих способностей педагога.

Приоритетные направления методической работы:

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция:

- Создание портфеля классного руководителя (в течение года)
- Участие в конкурсах профессионального мастерства (в течение года)
- Участие в конкурсе методических разработок (в течение года)
- Мониторинг деятельности классных руководителей (1 раз в полугодие)

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными методическими объединениями по изучению развития личности в классном коллективе (в течение года).

Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства лицея (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя.

Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в группе VK «ГБОУ ЯО «Лицей № 86».

Портфель классного руководителя:

- ✓ План воспитательной работы
- ✓ Социальный паспорт класса
- ✓ Таблица занятости учеников во внеурочной деятельности
- ✓ Диагностические материалы
- ✓ План работы с родителями класса
- ✓ Протоколы родительских собраний
- ✓ Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

- ✓ Содержание деятельности классных руководителей.
- ✓ Документация классных руководителей.
- ✓ Организация работы с родителями.
- ✓ Организация ученического самоуправления в классе.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:
 - Анализ деятельности методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
 - Изучение направлений деятельности классных руководителей (темасамосообразования).
 - Анализ работы классных руководителей с целью оказания методической помощи.
2. Информационная деятельность:
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Работа с ФГОС основного общего и среднего общего образования.
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
3. Организация методической деятельности:
 - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
 - Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
 - Консультирование классных руководителей по вопросам взаимодействия с классным коллективом.

Тематика заседаний методического объединения классных руководителей ГОУ ЯО «Лицей № 86» на 2023 – 2024 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ № 1		
Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023 – 2024 учебном году» Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания ГОУ ЯО «Лицей № 86» на 2023 – 2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса. Форма проведения: инструктивно-методический семинар Вопросы для обсуждения: – Анализ воспитательной работы за 2022 – 2023 учебный год. – Планирование работы МО на 2023 – 2024 учебный год. – Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. – Требования к содержанию документов классного	Август 2023г.	Заместитель директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию, Педагог-организатор

руководителя. – Организация и проведение праздника День Знаний		
ЗАСЕДАНИЕ № 2		
Тема: <i>«Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i> Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию
ЗАСЕДАНИЕ №3		
Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i> Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум Вопросы для обсуждения: 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. Работа классного руководителя по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма и безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта; 3. Эффективные технологии, методы, формы воспитательно–профилактической работы классного руководителя по формированию законопослушного поведения, предупреждению правонарушений обучающихся. 4. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальный педагог, Педагог-организатор ОБЖ Педагог-психологи
ЗАСЕДАНИЕ №4		

Тема: <i>«Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</i> Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. «Методическая копилка классного руководителя» (из опыта работы) 4. Разное.	Март 2024г.	Заместитель директора по воспитательной работе, Советник директора по воспитанию, Педагог-организатор
ЗАСЕДАНИЕ №5		
Тема: <i>«Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы ГОУ ЯО «Лицей № 86»</i> Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. Вопросы для обсуждения: 1.Итоги работы классных коллективов в 2023 – 2024 учебном году. 2.Анализ воспитательной работы за учебный год. 3.Предварительное планирование работы МО на 2024 – 2025 учебный год	Май 2024г.	Заместитель директора по воспитательной работе, Советник по воспитанию, Классные руководители