

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОУ ЯО «Лицей № 86»

_____ О.В. Большакова

**План работы
методического объединения классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема:

Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации и перехода на новые образовательные стандарты.

Цель:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в ГОУ ЯО «Лицей № 86»

Задачи:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
- Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
- Обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- Усиление влияния лицея на социализацию личности обучающегося, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
- Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.
- Изучение и обобщение интересного опыта творчески работающих классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция:

- Создание портфеля классного руководителя (в течение года)
- Участие в конкурсах профессионального мастерства (в течение года)
- Участие в конкурсе методических разработок (в течение года)
- Мониторинг деятельности классных руководителей (1 раз в полугодие)

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными методическими объединениями по изучению развития личности в классном коллективе (в течение года).

Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства лицея (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя.

Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в группе VK «ГБОУ ЯО «Лицей № 86».

Портфель классного руководителя:

- ✓ План воспитательной работы
- ✓ Социальный паспорт класса
- ✓ Таблица занятости учеников во внеурочной деятельности
- ✓ Диагностические материалы
- ✓ План работы с родителями класса
- ✓ Протоколы родительских собраний
- ✓ Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

- ✓ Содержание деятельности классных руководителей.
- ✓ Документация классных руководителей.
- ✓ Организация работы с родителями.
- ✓ Организация ученического самоуправления в классе.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Направления работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:
 - Анализ деятельности методического объединения классных руководителей за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
 - Анализ работы классных руководителей с целью оказания методической помощи.
2. Информационная деятельность:
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Работа с ФГОС основного общего и среднего общего образования.
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
3. Организация методической деятельности:
 - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
 - Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
 - Консультирование классных руководителей по вопросам взаимодействия с классным коллективом.

**Тематика заседаний
методического объединения классных руководителей ГОУ ЯО «Лицей № 86»
на 2022 – 2023 учебный год**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ № 1		
Тема: <i>«Организация воспитательной работы в 2022 – 2023 учебном году»</i> Форма проведения: инструктивно-методический семинар Вопросы для обсуждения: – Утверждение плана работы на 2022 – 2023 учебный год. – Функциональные обязанности классного руководителя. – Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. – Составление графика открытых классных мероприятий. – Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.	Август 2022г.	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организатор

ЗАСЕДАНИЕ № 2		
Тема: <i>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».</i> Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе ГОУ ЯО «Лицей № 86» 2. Ярмарка педагогических идей на тему «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.	Октябрь 2022г.	Заместитель директора по воспитательной работе
ЗАСЕДАНИЕ №3		
Тема: <i>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год»</i> Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год.	Декабрь 2022г.	Заместитель директора по воспитательной работе
ЗАСЕДАНИЕ №4		
Тема: <i>«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</i> Форма проведения: методический практикум Вопросы для обсуждения: 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор	Март 2023г.	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальный педагог, Педагог-организатор

содействия становлению индивидуальности детей; 6. Разное.		
ЗАСЕДАНИЕ №5		
Тема: <i>«Мониторинг эффективности воспитательной работы ГОУ ЯО «Лицей № 86»</i> Форма проведения: Обмен опытом. Вопросы для обсуждения: 1.Итоги работы классных коллективов в 2022 – 2023 учебном году. 2.Анализ воспитательной работы за учебный год. 3.Предварительное планирование работы МО на 2023 – 2024 учебный год	Май 2023г.	Заместитель директора по воспитательной работе, Классные руководители