

город Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Лицей № 86» (ГБОУ ЯО «Лицей № 86»), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Большаковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и

(Ф.И.О. Работника)

именуемая(ый) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____.

1.2. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной или на условиях совместительства)

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на _____.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность))

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г.

1.5. Окончание работы: _____
(прописывается для срочного договора)

1.6. Местом работы Работника является Учреждение, расположенное по адресу: город Ярославль, ул. Зелинского, д. 6.

1.7. Условия труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда являются допустимыми – 2 класс (согласно результатам специальной оценки труда от 31.03.2022 г.)

2. Права и обязанности Работника

Работник подчиняется непосредственно Работодателю и работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим Трудовым кодексом, иными федеральными актами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- защиту персональных данных;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- повышение своей квалификации;
- отдых (еженедельные выходные, праздничные нерабочие дни, отпуск);
- социально-бытовые льготы в соответствии с действующим законодательством, иными федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора, согласно должностной инструкции – учителя;
- выполнять приказы и распоряжения Работодателя;
- строго соблюдать Устав Учреждения, установленные Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции и другие локальные акты Учреждения;
- обеспечивать высокоэффективную работу в соответствии со специальностью и квалификацией;
- соблюдать требования по охране труда, инструкции противопожарной безопасности и производственной санитарии, содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- возвратить при прекращении трудовых отношений материальные ценности, полученные в пользование от Учреждения;
- в установленные сроки проходить периодические медицинские осмотры в предусмотренном законодательством порядке;
- возмещать ущерб, нанесенный Учреждению в соответствии с действующим законодательством;
- не решать вопросы, выходящие за рамки его компетенции;
- способствовать созданию благоприятного делового и морального этического климата в Учреждении.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- требовать от Работника добросовестного исполнения им его обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников;
- требовать соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, Инструкций и локальных актов Учреждения;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.2. Работодатель обязан:

- ознакомить Работника с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Инструкциями и другими локальными актами Учреждения;
- предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора и должностной инструкции;
- обеспечить условия работы в соответствии с требованиями техники безопасности и законодательства о труде РФ;
- обеспечить предоставление Работнику информации, документов, и материалов, необходимых для осуществления им своих функций;
- предоставлять Работнику для выполнения им своих обязанностей помещения, оборудование, оргтехнику (иные средства);
- предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию;
- выплачивать своевременно в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обеспечить режим рабочего времени и времени отдыха Работника в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим Трудовым кодексом РФ;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством.

4. Режим труда и отдыха

4.1. Режим труда и отдыха Работника определяется Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Работнику устанавливается 6-дневная рабочая неделя (с выходным днем в воскресенье) продолжительностью рабочего времени педагогической работы с **полной нагрузкой** по утвержденному расписанию (графику) занятий в объеме:

- **21 час** в неделю уроков: 16 часов математики, 5 часов географии;
- **7 часов** в неделю внеурочной деятельности в 5-9 классах.

4.3. Изменение режима, графика работы регулируется соглашением сторон и не могут быть изменены Работником в одностороннем порядке без предварительного согласования с Работодателем.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью - 56 календарных дней в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

4.5. Работодатель может предоставить Работнику кратковременный отпуск без сохранения заработной платы (согласно Трудового Кодекса РФ) по его предварительному письменному заявлению.

5. Условия оплаты труда

5.1. Заработная плата Работнику выплачивается за счет бюджетных средств, за фактически отработанное время.

5.2. Оплата труда Работника устанавливается в соответствии базового оклада, с учетом повышающих коэффициентов по должности **учитель** за ставку заработной платы:

Базовый оклад, руб.	Коэффициент уровня образования	Коэффициент квалификационной категории	Коэффициент стажа работы	Коэффициент напряженности	Должностной оклад, руб.	Повышения должностного оклада		Должностной оклад с учетом коэффициентов повышения, руб.
						Специфика работы учреждения 15%	Молод специалист 30%	
7413,00	0,1	0,2	0,1	0,25	12231,00	0,15	0,3	17734,95

5.3. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере _____ руб., исходя из:

а) должностного оклада с учетом нагрузки:

Должность	Должностной оклад с учетом коэффициента повышения, руб.	Учебная нагрузка, количество часов	Должностной оклад с учетом нагрузки, руб.
Учитель	17734,95	28 часов	27587,70

б) выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Сумма (руб.)

в) выплат стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Сумма (руб.)

5.4. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальными актами учреждения:

- положение о стимулирующих выплатах (надбавках и (или) доплатах) работникам ГОУ ЯО «Лицей № 86»;
- положение о премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений) работников ГОУ ЯО «Лицей № 86»;
- положение о порядке оценки эффективности деятельности работников ГОУ ЯО «Лицей № 86».

Работодатель имеет право односторонне уменьшать, либо полностью снимать надбавки и доплаты стимулирующего характера при некачественном выполнении условий настоящего договора.

5.5. Заработная плата выплачивается Работнику за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем безналичного перечисления на счет в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника.

Днями выплаты заработной платы являются: 30 число расчетного месяца (аванс) и 15 число месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными актами.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора имеют юридическую силу для обеих сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.2. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых один хранится в Учреждении, а другой - у Работника.

10. Юридические адреса сторон и реквизиты сторон

Работодатель	Работник
государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Лицей № 86» (ГОУ ЯО «Лицей № 86») Адрес: 150023, г. Ярославль, ул. Зелинского, д.6. ИНН 7605014844, КПП 760401001 Тел./факс 47-04-56	<u>Фамилия Имя Отчество</u> паспорт: (<u>серия номер</u>) кем выдан: _____ дата выдачи: _____ Адрес регистрации: _____ <u>Тел.</u> _____

11. Подписи сторон

Работодатель

Работник

_____ (О.В. Большакова)

_____ (ФИО)

М.П.

С Локальными актами «Учреждения» ознакомлен: _____
подпись Работника

_____ дата

Экземпляр трудового договора получен: _____
подпись Работника

_____ дата