



ГОУ ЯО «Лицей № 86» базовая школа РАН



Отчет о реализации федерального
проекта по тиражированию
лучшей практики
«Оптимизация процесса сбора
отчетной документации классного
руководителя по итогам четверти»

НАЗАД

Выбранная ГОУ ЯО «Лицей № 86» практика для внедрения :

Оптимизация процесса сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти

+40% **Выработка**
Качество
Удовлетворенность

Сфера деятельности
Просвещение

Вид деятельности
85 Образование

Тип организации
Гимназия

Область улучшений
1. Процессы

Направление улучшений
1.1. Бережливое производство

- Организация работы
- Оказание услуг
- Внутренние процессы

Показатель НП: Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел.

Основная цель внедрения

Создание совместного шаблона отчета классного руководителя в Яндекс-таблице с возможностью автоматического подсчета и проверки внесения данных, что ведет к сокращению времени на подготовку и сдачу отчета классными руководителями, сокращению времени на подготовку отчета заместителем директора по УВР

Поделиться



🔗 Скопировать ссылку

⚙️ Хочу внедрить

👍 Понравилось (23)

🔖 Избранное (19)

⚙️ Хочу внедрить (66)

✓ Внедрено (42)

Заявка ГОУ ЯО «Лицей № 86» на реализацию практики:

З А Я В К А
на реализацию проекта по тиражированию лучшей практики,
направленной на повышение производительности труда!
Регистрационный номер (ID) заявки: 8705
Дата формирования заявки: 24 сентября 2025 г. 9:03

1. Сведения об организации		
1.1	Наименование организации	ГОУ ЯО "ЛИЦЕЙ № 86"
1.2	ИНН Организации	7605014844
1.3	КПП	760401001
1.4	Регион регистрации	Ярославская область
1.5	Адрес юридического лица	-
1.6	Основной вид деятельности по коду ОКВЭД	Образование среднее общее
1.7	Руководитель	-

2. Сведения о проекте по тиражированию лучшей практики		
2.1	Наименование лучшей практики	Оптимизация процесса сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти
2.2	Отраслевая принадлежность лучшей практики	Просвещение
2.3	Сроки реализации проекта	30 ноября 2025 г. 3:00
2.4	Ответственный за реализацию проекта, ФИО	Карпунина Елена Владимировна
2.5	Ответственный за реализацию проекта, должность в организации	заместитель директора по ВР

Руководитель организации



Этап 2 Обоснование выбора практики «Оптимизация сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти» для внедрения:

Проблема	Причина
Большие временные затраты классного руководителя на подготовку и сдачу отчета заместителю директора по УВР (50-160 мин, 4 раза в год в конце четверти)	Каждому классному руководителю при подготовке отчёта по итогам четверти (года) необходимо просчитывать качество усвоения, успешность, пропуски уроков по своему классу, заполняя бумажный бланк.
Потеря времени заместителем директора по УВР при ожидании сдачи отчетов классными руководителями (60 мин, 4 раза в год)	Несвоевременная сдача отчетов классными руководителями
Ошибки при подготовке отчетов	Большая нагрузка на классных руководителей в конце четверти и рассеянное внимание
Потеря бланка отчета, необходимость найти или сделать копию	Дублирование информации на бумажном носителе и электронном виде
Временные затраты заместителя директора по УВР	Заместителю директора по УВР приходилось лично вносить данные в форму, перепроверять данные в отчетах

Этап 3

государственное общеобразовательное учреждение
Ярославской области
«Лицей № 86»
(ГООУ ЯО «Лицей № 86»)
Улица Зелинского, дом 6, г. Ярославль, 150023.
Тел./факс 47-04-56.
ОКПО21666008, ОГРН1027600790337,
ИНН/КПП7605014844/760401001

ПРИКАЗ
№ 03-01/339а
от 24.09.2025

О реализации проекта
по тиражированию лучшей практики

В целях реализации Федерального проекта «Производительность труда», направленного на повышение производительности труда в организациях социальной сферы, реализации требований к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проектов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации тиражирования лучшей практики проекта «Оптимизация процесса подачи заявок по информационному обеспечению образовательного процесса», способствующих повышению эффективности своей деятельности в ГОУ ЯО «Лицей № 86» (далее – проект) с 24 сентября 2025 года по 30 ноября 2025 года.
2. Назначить руководителем проекта Карпунину Елену Владимировну, заместителя директора по УВР.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в составе:
 - Карпунина Елена Владимировна, заместитель директора по УВР;
 - Романова Елизавета Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
 - Гуськова Елена Евгеньевна, методист;
 - Смирнова Ирина Сергеевна, учитель информатики.
4. Руководителю проекта Карпунину Е.В., заместителю директора по УВР:
 - Обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики проекта;
 - Обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики проекта;
 - Обеспечить отчет о ходе реализации и внедрения процесса по тиражированию лучшей практики проекта;
 - Разместить методические материалы и отчет по реализации тиражирования лучшей практики проекта на официальном сайте ГОУ ЯО «Лицей № 86» и в личном кабинете платформы «Производительность. РФ» в срок до 30 ноября 2025 года.
5. Специалистам рабочей группы обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики проекта.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГОУ ЯО «Лицей № 86»



О.В. Большакова

Проект направлен на овладение методами «Бережного производства», разработку эффективного метода оптимизации процесса сбора отчетной документации для классных руководителей

Для сокращения времени сбора информации для подготовки отчетной документации классного руководителя по итогам четверти были реализованы мероприятия:

1. внедрена система сбора информации с применением облачных технологий;
2. создан совместный шаблон отчета классного руководителя в Яндекс-таблице с возможностью автоматического подсчета и проверки внесения данных;
3. бумажный отчет заменен на заполнение электронной таблицы;
4. реализация проекта не потребовала финансовых вложений

Этап 4. Апробация



Отчет классного руководителя

ГОУ ЯО "Лицей № 86"



Не будет видно получателю



***Обязательный вопрос**

Уважаемые классные руководители, просим заполнить отчет о Вашем классе. Все поля обязательны для заполнения. Если информации нет к какому-то из полей, то нужно поставить прочерк или написать нет. Не забудьте в конце нажать кнопку "отправить".

Вопросы для отчета классного руководителя

1. Класс *

Мой ответ

2. Классный руководитель/ исполняющий обязанности классного руководителя *

Урочная деятельность

1. Количество учеников в классе *

Мой ответ

2. Количество учеников, успешно закончивших четверть *

Мой ответ

3. Количество учеников, окончивших четверть на «4-5» *

Мой ответ

4. Количество учеников, окончивших четверть только на "отлично". Укажите фамилии. *

Мой ответ

5. Количество учеников, закончивших четверть с одной тройкой. Укажите фамилии. *

Мой ответ

Внеурочная деятельность

1. Количество учеников, посещающих занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования *

Мой ответ

Скриншот фрагмента итоговой таблицы, раздел «Успеваемость»

1. Количество учеников в классе	2. Количество учеников, успешно закончивших четверть	3. Количество учеников, окончивших четверть на «4-5»	4. Количество учеников, окончивших четверть только на "отлично". Укажите фамилии.	5. Количество учеников, закончивших четверть с одной тройкой. Укажите фамилии.	1. Количество учеников, посещающих занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования	2. Количество учеников, принимающих участие в мероприятиях, проводимых в лицее
29	29	5	-	Бл К Р Т	22	27
30	23	20	1 (М)	3 С М, Л	26	10
30	1	16	1 (Г)	4. Ч Гро ман	27	30
31	31	27	нет	нет	29	12
31	0	0	0	0	31	31
22	-	-	-	-	22	22
30	30	13	Се И.	нет	30	4

Скриншот фрагмента итоговой таблицы, раздел «мероприятия в классе»

1. Тематические классные часы (количество) ▾	2. Экскурсии, поездки (маршрут, дата, количество обучающихся) ▾	3. Выходы в театры, музеи, на выставки (название мероприятия, дата, количество обучающихся) ▾	4. Классные огоньки (количество) ▾	5. Мероприятия профориентационной направленности (название, дата, количество обучающихся) ▾
2	Культурно- просветительская программа, 07.19.2025, 12 человек	-	-	-
2	нет	нет	1	День открытых дверей в ЯПЭК 18 октября, 21 человек
3	Экскурсия в Семибратово 23 октября, 29 человек(Медвежий угол, Музей Баклуш, Библиотека варенья, Мастер класс по росписи деревянной птички- свистульки)	не ходили	1	30 Профессия архитектор. Гость - Виктор Герман(архитектор Ярославской области)
2	Музей Баклуши, Библиотека варенья, 23.10.2025, 29 человек; Поездка в парк-отдыха "Забава", 18.09.2025, 31 чел.	нет	1	Классный час "Кто моя мама по профессии"
2	Поездка в ММЦ "Земля - планета людей" г. Нерехта - 26 человек.	0	1	Всероссийский открытый урок культуры безопасности 09.09.2025 - 27; участие в неделе промышленности Ярославской области в КЗЦ "Миллениум" 02.10.2025 - 31;
2	Поездка в ММЦ «Земля — планета людей» г. Нерехта; 17-18 октября 2025; 21 человек	-	1	Участие в неделе промышленности Ярославской области, КЗЦ «Миллениум», 2 октября 2025 года, 21 человек
2	20.09.25 поездка в Переславль-Залесский Музей-усадьба «Ботик Петра I» и музей "Воскресный парк" 25 человек	нет	25.10.25 Классный огонек "Четверть позади:	нет

Скриншот фрагмента итоговой таблицы, раздел «Взаимодействие с обучающимися»

1. Проводились индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам	2. Проводились ли консультации с учителями-предметниками	3. Взаимодействие с педагогом-психологом	4. Взаимодействие с социальным педагогом
Успеваемости/неуспеваемости, Поведенческие нарушения	Да	Консультации	Консультации
Успеваемости/неуспеваемости, Поведенческие нарушения	Да	по необходимости	в данной четверти не приходилось
Успеваемости/неуспеваемости, Поведенческие нарушения	Да	Проводилась социометрия психологом []	Оформление заказов в Ладшки
Успеваемости/неуспеваемости, Поведенческие нарушения	Да	да	нет
Успеваемости/неуспеваемости, Поведенческие нарушения	Да	Социометрия	Нет
Успеваемости/неуспеваемости, Поведенческие нарушения	Да	1. Социометрия 2. Индивидуальные консультации с []дой по вопросам адаптации.	Нет
Успеваемости/неуспеваемости, Поведенческие нарушения	Да	да, []	нет

Скриншот фрагмента итоговой таблицы, разделы

Взаимодействие с родителями

Профилактика и безопасность

1. Проведено родительских собраний (количество)	2. Проведены индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания и обучения детей (количество)	3. Привлекались ли родители к участию в мероприятиях и праздниках? (указать, в каких)	1. Проведен инструктаж по правилам безопасного поведения в лицее	2. Проведен инструктаж по правилам безопасного поведения на улице, в транспорте	3. Проведен инструктаж по технике безопасности в каникулы
1	2	Да, Интеллектуальная игра День бантиков Кулинарный поединок	Да	Да	Да
1	в данной четверти не приходилось	Привлекались. Интеллектуальная игра. Кулинарный поединок. Классный час о правах и обязанностях несовершеннолетних и их ответственность.	Да	Да	Да
2	10	Сопровождение в поездку, проведение кл часа, покупка галстуков на Посвящение в Пятиклассники, покупка подарков на день Учителя	Да	Да	Да
2	6	да, День рождения лица, поездки, посвящение в лицеисты	Да	Да	Да
1	0	Участие в кулинарное поединки - 25.10.2025	Да	Да	Да
1	1	Нет	Да	Да	Да
1	0	да, Кулинарный поединок 25.10.25	Да	Да	Да

Достигнутый результат реализации практики «Оптимизация сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти»:

1. Создана и внедрена цифровая форма (Яндекс-таблица) для сбора отчетной документации классного руководителя по итогам четверти
2. Сокращено время при составлении отчёта за четверть классных руководителей в 6 раз.
3. Избежание потери и искажения данных.
4. Понижение трудозатратности и сохранение человеческих ресурсов.
5. Комфортное профессиональное взаимодействие сотрудников.
6. Сокращение времени на подготовку отчета заместителем директора с 8-10 ч до 2 ч, %улучшения - 75%.



Друзья, прекрасен наш союз!

Контакты:

ГОУ ЯО «Лицей № 86»

Директор: Большакова Ольга Владимировна

Заместитель директора по УВР: Карпунина
Елена Владимировна

Адрес: 150023, г. Ярославль, ул. Зелинского, д.6.

Телефон: (4852) 47-04-56

Сайт www.licey86.ru

Адрес электронной почты
licey86.yaroslavl@yarregion.ru

