

Утверждаю

Директор ГОУ ЯО «Лицей №86» _____ О. В. Большакова

«_____» _____ 2023 г.

План работы
библиотеки
ГОУ ЯО «Лицей № 86»
на 2023-2024 учебный год

Основные задачи

1. Обеспечить свободный доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса данного Учреждения посредством использования ресурсов на различных носителях: бумажных, (книжный фонд, периодика); цифровых (CD-диски); коммуникативных (компьютерные сети) и иных носителях (в том числе с помощью локальной сетевой инфраструктуры Учреждения и Интернет-каналов).
2. Организовать обучение и консультирование (в том числе в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, учащихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.
3. Активизировать познавательную деятельность и читательскую активность учащихся.
4. Формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.
5. Повышать уровень информационной культуры личности учащихся.
6. Воспитывать культурное и гражданское самосознание, оказывать помощь в социализации учащихся, развивать их творческий потенциал.
7. Совершенствовать предоставляемые ИБЦ услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формировать комфортную библиотечную среду.
8. Создавать среду для организации неформального образования учащихся.

Основные контрольные показатели.

- Количество читателей.

2022-23 уч. год	План. 2023-24 уч. год	Выполнение. 2023-24 уч. год
970	970	

- Количество посещений.

2022-23 уч. год	План. 2023-24 уч. год	Выполнение. 2023-24 уч. год
7097	7100	

- Книговыдача.

2022-23 уч. год	План. 2023-24 уч. год	Выполнение. 2023-24 уч. год
17110	17110	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	I. Обеспечение информационно-методического сопровождения реализации Основной образовательной программы		
1.1	Подготовка методических рекомендаций по индивидуальному сопровождению обучающихся в соответствии с профилем обучения.	в течение учебного года	Умрихина А.А., зам. директора по УВР Руководители предметных кафедр
II. Создание условий для организации проектной и учебно-исследовательской деятельности через развитие пространственно-обособленных зон			
2.1	Организация и проведение консультаций по оформлению проектных работ	в течение учебного года	Руководители предметных кафедр
2.2	Разработка методических и дидактических материалов по формированию информационной культуры	в течение учебного года	Руководители предметных кафедр Шитова О. Г, заведующая библиотекой Козлова М. Б., библиотекарь
2.3	Оказание помощи по поиску и отбору источников информации для выполнения проектных работ	в течение учебного года	Шитова О. Г, заведующая библиотекой Козлова М. Б., библиотекарь
III. Формирование информационных ресурсов и организация доступа к ним			
3.1	Комплектование фонда художественной, справочной и учебной литературой, периодическими и электронными изданиями	в течение учебного года	Шитова О. Г, заведующая библиотекой
3.2	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов	в течение учебного года	Шитова О. Г, заведующая библиотекой
3.3	Формирование информационной грамотности учащихся. Разработка методических и дидактических материалов по формированию	в течение учебного года	Шитова О. Г., заведующая библиотекой

	информационной культуры	года	Козлова М. Б., библиотекарь Учителя-предметники
3.4	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю образовательной организации	в течение учебного года	Шитова О. Г., заведующая библиотекой Козлова М. Б., библиотекарь
3.5	Разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.)	в течение учебного года	
3.6	Организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ	в течение учебного года	
3.7	Поддержка (консультативная, практическая, индивидуальная, групповая, массовая) пользователей ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности	в течение учебного года	
3.8	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий	в течение учебного года	
3.9	Ресурсное обеспечение одаренных детей	в течение учебного года	
3.10	Информационная поддержка педагогов, участвующих в конкурсах	в течение учебного года	
IV. Кадровое обеспечение информационно-библиотечной деятельности			

4.1	Прохождение курсов повышения квалификации.	в течение учебного года	Шитова О. Г., заведующая библиотекой Козлова М. Б., библиотекарь
4.2	Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта ИБЦ общеобразовательных учреждений; - совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение учебного года	Шитова О. Г., заведующая библиотекой Козлова М. Б., библиотекарь
4.3	Посещение семинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятия	в течение учебного года	Шитова О. Г., заведующая библиотекой Козлова М. Б., библиотекарь

Массовая работа.

Главной целью проведения всех массовых мероприятий является развитие творчества детей, поддержка их читательского интереса.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения Ответственный
1	Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	<i>В течение года</i> Шитова О. Г., заведующая библиотекой Козлова М. Б., библиотекарь
2	В помощь учебному процессу: • книжные выставки к предметным неделям (все классы); • обзоры литературы по всем отраслям знаний (все классы); • индивидуальная работа с учащимися по подбору источников для подготовки творческих работ (все классы);	В течение года (по плану ОУ) Шитова О. Г., заведующая библиотекой Козлова М. Б., библиотекарь
3	<i>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам по заявкам классных руководителей и учителей предметников</i> <u>Сентябрь</u> <i>1.09.2023 г. – День знаний</i> • Книжная выставка «Новые книги» 5-9 кл. • Обзор «Занимательная математика» 5 кл. • Обзор «Охотники на мамонтов» 5 кл. • Книжная выставка «Вокруг света вместе» 245 лет со дня рождения Ф. Ф.	Шитова О. Г., заведующая библиотекой Козлова М. Б., библиотекарь

Беллинсгаузена 7-8 кл.

Октябрь

День рождения лиц

Профориентационная работа (книжная выставка для классных руководителей)

- 1-31.10.2023 г. – *Международный месячник школьных библиотек*
- 1.10.2023 г. - *Международный день музыки (книжная выставка, читальный зал)*
- 4.10.2023 г. – *Международный день животных (книжная выставка, абонемент)*
- 14.10.2023 г. – *85 лет со дня рождения В. П. Крапивина – книжная выставка*
- 21.10.2023 г. - *190 лет со дня рождения Альфреда Бернхарда Нобеля, шведского изобретателя (1833-1896) – беседа.*
- 30.10.2023 г. – *День памяти жертв политических репрессий*

Ноябрь

- 4.11.2023 г. – *День народного единства (книжная выставка, читальный зал)*
- 9.11.2023 г. - *205 лет со дня рождения И. С. Тургенева (1818-1883)*
- 11.11.2023 г. – *445 лет со дня рождения Д. М. Пожарского (1578-1642) – книжная выставка*
- 11.11.2023 г. – *День памяти погибших в Первой мировой войне – книжная выставка*
- 16.11.2023 г. – *Всемирный день толерантности.*
- 20.11.2023 г. – *Всемирный день приветствий*
- 25.11.2023 г. – *День матери*
- 26.11.2023 г. – *Всемирный день информации*
- 31.11.2023 г. – *30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993) – книжная выставка*

Декабрь

«Наш друг атлас» (книжная выставка)

«Новый год: встречаем весело» (книжная выставка)

- 1.12.2023 г. - *110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, писателя (1913-1972)*
- 4.12.2023 г. - *День информатики в России*
- 4.12.2023 г. - *120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (Гинзбурга), писателя (1903-1979)*
- 5.12.2023 г.- *220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803-1873)*
- 5.12.2023 г.- *100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова, писателя (1923-1984)*

- 10.12.2023 г. – Международный день прав человека
- 10.12.2023 г. - 80 лет со дня утверждения Всеобщей Декларации прав человека ООН (1948)
- 11.12.2023 г. - 105 лет со дня рождения А. И. Солженицына – книжная выставка
- 12.12.2023 г. – День Конституции РФ

Январь

«80 годовщина снятия полной блокады Ленинграда» (книжная выставка)

«День памяти жертв холокоста» (книжная выставка)

«Русь богатырская» (книжная выставка)

- 1.01.2024 г. – День былинного богатыря Ильи Муромца
- 11.01.2024 г. – День заповедников и национальных парков
- 22.01.2024 г. - 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904-1941)
- 27.01.2024 г. 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879-1950)

Февраль

- 8.02.2024 г. – День Российской науки (беседа, книжная выставка – читальный зал)
- 8.02.2024 г. - 190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834-1907)
- 13.02.2024 г. – 255 лет со дня рождения И. С. Крылова (1789-1844)
- 15.02.2024 г. - 460 лет со дня рождения Галилео Галилея, великого итальянского физика, механика, астронома, поэта (1564-1642)
- 20.02.2024 г. - 295 лет со дня рождения Фёдора Григорьевича Волкова, русского актёра и театрального деятеля (1729-1763)
- 21.02.2024 г. – Международный день родного языка
- 23.02.2024 г. - День защитников Отечества
- 24.02.2024 г. - 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, русского флотоводца (1744)

Мероприятия, посвященные дню Святого Валентина

Классный час, посвященный дню защитника Отечества

Март

- 1.03.2024 г. - 260 лет со дня основания Эрмитажа, художественного и культурно-исторического музея (1764)
- 17.03.2024 г. – 85 лет со дня рождения Ю. А. Гагарина (1934-1968)
- 16.03.2024 г. - 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева, писателя-фантаста (1884-1942)

- 21.03.2024 г. – Всемирный день поэзии (книжная выставка, абонемент)
- 21.03.2024 г. – Всемирный день Земли (книжная выставка, абонемент)
- Апрель**
- 1.04.2024 г. – Всемирный день птиц
- 1.04.2024 г. – 215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809-1852)
- 2.04.2024 г. – Международный день детской книги
- 7.04.2024 г. – Всемирный день здоровья
- 12.04.2024 г. – Всемирный день авиации и космонавтики
- 14.04.2024 г. - 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского писателя и драматурга (1744-1792)
- 18.04.2024 г. – Международный день памятников и исторических мест.
- 22.04.2024 г. – Всемирный день Земли
- Май**
- 9.05.2024 г. – День Победы
- 15.05.2024 г. – Всемирный день семьи
- 21.05.2024 г. - 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева, писателя (1924-2013)

Книги-юбиляры

2023 год

155 лет - Ж. Верн «Дети капитана Гранта» 1868г.

95 лет - А. Беляев «Человек-амфибия» 1928г.

100 лет - Арсеньев «Дерсу Узала» 1923г.

145 лет – Г. Мало «Без семьи» 1878г.

95 лет – Ю. Олеша «Три толстяка» 1928г.

190 лет – А. С. Пушкин «Евгений Онегин» 1833г. – первое издание

175 лет – Ф. М. Достоевский «Белые ночи» 1848г.

2024 год

200 лет – А. С. Грибоедов «Горе от ума» 1824г.

165 лет – И. А. Гончаров «Обломов» 1859г.

165 лет – А. Н. Островский «Гроза» 1859г.

155 лет – М. Е. Салтыков-Щедрин «История одного города» 1869-1870 г.

75 лет – С. И. Ожегов «Словарь русского языка» 1949г.

305 лет – Д. Дефо «Робинзон Крузо» 1719г.

	180 лет – А. Дюма «Три мушкетера» 1844г. 150 лет – Р. Джованьоли «Спартак» 130 лет – Р. Киплинг «Книга Джунглей» («Маугли») 1894г. 155 лет – В. Гюго «Человек, который смеется» 1869г. 90 лет – Н. А. Островский «Как закалялась сталь» 1934г. 80 лет – В. Каверин «Два капитана» 1944г. 65 лет – К. М. Симонов «Живые и мертвые» 1959г. <u>Б. Л. Васильев</u> 55 лет – «А зори здесь тихие» 1969г. 50 лет – «В списках не значится» 1974г. <u>Л. Н. Толстой</u> 145 лет – «Анна Каренина» 150 лет – «Кавказский пленник» 170 лет – «Детство» <u>И. С. Тургенев</u> 170 лет – «Муму» 1859г. 165 лет – «Дворянское гнездо» 1854г. <u>А. С. Пушкин</u> 190 лет – «Сказка о золотой рыбке» 190 лет – «Пиковая дама»	
4	Обслуживание читателей, выполнение заявок классных руководителей на подбор материалов и проведение классных часов	В течение года

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

Пространство информационно-библиотечного центра лица включает в себя несколько зон (компьютеры всех зон объединены в единую локальную сеть с выходом в Интернет):

1. Зона абонемент:

- ☐ Организация библиотечного обслуживания всех участников образовательного процесса.
- ☐ Комплектование основного (документного) фонда классическими и современными источниками информации на различных носителях (бумажном, цифровом, магнитном и др.), формирование учебного фонда, соответствующего федеральному перечню учебников.

Отдельное помещение, проводной интернет, АРМ библиотекаря.

Зона оборудована стеллажами открытого доступа, содержащими востребованную литературу, выставочными стеллажами.

Пространство абонемента оснащено посадочными местами, в том числе организована «мягкая зона» для комфорта посетителей.

График работы:

Понедельник, четверг: 9.00 - 18.00

Вторник, среда, пятница: 9.00 – 16.00

Суббота: 9.00 – 14.00

2. Читальный зал с медиатекой:

- ☐ Обеспечение доступа пользователей к информационным ресурсам Интернета, коллекциям медиаресурсов ;
 - ☐ Оказание информационно-библиографической поддержки в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
 - ☐ Профилактическая и развивающая работа с обучающимися в форме групповых занятий, игр и тренингов с целью создания условий для полноценного развития личности;
 - ☐ Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся.
 - ☐ Обеспечение доступа пользователей к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических, аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности.
- Отдельное помещение, проводной интернет, АРМ заведующей ИБЦ.

Организовано пространственно-обособленное рабочее место для самостоятельной работы обучающихся (5 стационарных компьютеров с широкополосным доступом в Интернет, объединенных в единую локальную сеть).

Мобильное оборудование зоны:

- ☐ выставочные стеллажи,
- ☐ столы-трансформеры,
- ☐ магнитные маркерные доски,
- ☐ мобильный комплект (ноутбук, мультимедиапроектор, переносной экран)
- ☐ оборудование для сканирования и печати (МФУ, Мини-типография)

График работы:

Понедельник, четверг: 9.00 - 18.00

Вторник, среда, пятница: 9.00 – 16.00

Суббота: 9.00 – 14.00

3. Интернет-кафе:

Зона коллективной работы предоставляет возможность пользоваться уникальными электронными ресурсами, заниматься учебно-исследовательской работой, осуществлять внеурочную деятельность.

Отдельное помещение, сеть WiFi, интерактивная доска – 1, проектор – 1, веб-камера – 1, ноутбуки – 21, сейф-шкаф для зарядки ноутбуков, комфортабельные столы для групповой и индивидуальной работы.

График работы:

Ежедневно: 8.30-14.00 – учебные занятия

Понедельник – пятница:

14.30 – 15.30 – занятия внеурочной деятельностью

15.30-18.00 – свободное посещение по авторизованному доступу

4. Презентационная зона:

☐ Консультативно-просветительская деятельность для обучающихся, педагогов и родителей в форме бесед, лекций, семинаров, мастер-классов, организации стендовых выставок и др.;

☐ Профориентационная работа, встречи-семинары, круглые столы, интеллектуальные игры и конкурсы;

☐ Учебно-исследовательская и проектная деятельность.

Отдельное помещение, сеть WiFi, интерактивная доска – 1, моноблок – 1, проектор – 1, цветной принтер – 1, веб-камера – 1, документ-камера – 1, система интерактивного вещания Webunicom (программное обеспечение, позволяющие проводить видеоконференции (вебинары), осуществлять дистанционное обучение).

График работы:

Понедельник-пятница:

8.30 – 14.00 – библиотечные уроки, семинары, мастер-классы.

14.30 – 16.00 – занятия внеурочной деятельностью