

государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Лицей № 86»

План методической работы ГОУ ЯО «Лицей № 86» на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Образовательная среда лицея как условие и ресурс развития творческих способностей педагога в условиях перехода на обновленные ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов

открытых уроков, мастер-классов.

–обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. кафедры учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте лицея

Структура методической службы:

1. Педсовет
 2. Методсовет
 3. Кафедра точных наук
 4. Кафедра общественных наук
 5. Кафедра гуманитарных наук
 6. Естественно-научная кафедра
 7. Кафедра технологии
-

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета лица	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с кафедрами	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы лица
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме лица
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания кафедр	по плану работы лица	Руководители кафедр
2	Заседания методического совета	по плану работы лица	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы лица	Методисты
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах	по плану работы лица	Методисты
5	Контроль за работой кафедр	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Методисты, руководители кафедр, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Зам. директора по УВР, руководители кафедр, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители кафедр, методисты, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Методисты, руководители кафедр, учителя-предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Методисты
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты

Основные направления деятельности.

№, п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы лица на 2023-2024 учебный год	август 2023 г.	Зам. директора по УВР, методисты	Утверждение методической темы лица
2.	Составление плана методической работы лица на 2023-2024 уч. год	август 2023 г	Зам. директора по УВР, методисты	Утверждение плана методической работы лица
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование методического совета, кафедр	август	Методисты	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов лица, перспективный план аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР, методисты	Учёт педагогических кадров, КПК, аттестации
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты	Изучение нормативно-правовой базы, организация методической работы, консультирование
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Методисты, библиотекарь, руководители кафедр	Изучение списка УМК
Работа Методического совета лица Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении в планах методической работы кафедр в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждой кафедры 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	август	Зам. директора по УВР, методисты	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, программы развития, коррективы планов работы кафедр.
2.	Заседание №2 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 5-11 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад. 3. Подготовка Мастер-классов победителей ПНПО Кукушкиной А.В. Петрова А.И., посвященных Году педагога и наставника.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методисты	Протокол

3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом требований обновленных ФГОС». 1.Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть (успеваемость, входной контроль и административный контроль, прохождение программы). 2. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 5. Подготовка региональной конференции по научно-техническому творчеству школьников «Лабиринты науки»	Октябрь	Зам. директора по УВР, методисты	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Итоги региональной конференции по научно-техническому творчеству школьников «Лабиринты науки». 2.Результативность методической работы лица за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие (успеваемость, комплексные работы за первое полугодие, прохождение программы). 4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5. Итоги участия обучающихся лица в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Зам. директора по УВР, методисты	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

5	Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия лицеистов в олимпиадах и конференциях. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть (успеваемость, комплексные работы, прохождение программы). 3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4. Методический семинар по развитию функциональной грамотности (подготовка и анализ проведения).	Март	Методисты, библиотекарь	Протокол
6	Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы лицея в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров лицея. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за четвертую четверть, год. (успеваемость, комплексные работы, прохождение программы) 4. Анализ защиты индивидуальных проектов выпускниками 9 и 11 классов.	Май	Директор, зам. директора по УВР, методисты	Протокол подведения итогов.
Работа с руководителями кафедр <u>Цель:</u> Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы лицея				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах работы кафедр»	август	методисты	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей кафедр по написанию плана работы на год	Август	методисты	Помощь руководителям кафедр в написании плана работы
3.	Составление планов работы кафедр.	сентябрь	Рук-ли кафедр	Утверждение планов работы кафедр
4.	Заседания кафедр (по планам)	по планам кафедр	Рук-ли кафедр	Реализация методической темы и задач кафедр на 2023-2024 учебный год
5.	Анализ работы кафедр за отчетные периоды.	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, руководители кафедр	Выявление проблемных вопросов

6.	Консультация по написанию анализа кафедр за год	апрель	методисты	Повышение профессиональной компетентности руководителей кафедр
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Зам. директора по УВР, методисты, рук-ли кафедр	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Методисты, руководители кафедр, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
9.	Методический семинар «Приоритетны цели обновленных ФГОС»	Ноябрь	Методисты, рук-ли кафедр	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	Методисты, рук-ли кафедр	

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе на информационно-коммуникационной платформе «Сферум»	В течение года (по запросам учителей)	Методист	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, методисты	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы лица.	В течение года	Методист, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Учителя-предметники	Пополнение методической копилки

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, методисты, руководители кафедр	
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических Рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	Методисты, руководители кафедр, учителя-предметники	Формирование методической «копилки» учителями-предметниками лица

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, методисты	Оказание методической помощи
----	--	------------------	----------------------------------	------------------------------

2.	- Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР, методисты, педагог-психолог	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	октябрь-ноябрь апрель-май	Методисты, рук-ли кафедр	Оказание методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков»(Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль.	декабрь	Наставники, методисты	
6.	Анализ результатов посещения уроков	октябрь-ноябрь апрель-май	Зам. директора по УВР, методисты	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	Методисты, молодые специалисты, учителя-предметники	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Методисты	Перспективный план курсовой подготовки
----	--	----------	-----------	--

2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Методисты, учителя-предметники	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией лицея	По плану	Методисты, учителя-предметники	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 учебный год	май	методисты	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	методисты	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год.
6.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Методисты, учителя-предметники	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте лицея.	По запросу	Зам. директора по УВР, методисты	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	сентябрь	Зам. директора по УВР, методисты	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся учителя, зам. директора по УВР, методисты	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	апрель-май	Методисты	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Методисты, зам. директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя-предметники, рук-ли кафедр, зам. директора по УВР, методисты	Участие в конкурсе педагогов, отчёт об участии в конкурсах

3.	Подготовка и участие педагогов лица в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя-предметники, рук-ли кафедр	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли кафедр	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в ОУ.	В течение года	Учителя-предметники, рук-ли кафедр, методисты	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Учителя-предметники	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме лица

	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся лица к работе в проектной деятельности»	октябрь	Директор, методисты, зам. директора по УВР	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	январь		
	3. «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	март		
	4. «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Зам. директора по УВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	Методист, рук-ли кафедр	по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь

4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Методист, рук-ли кафедр	прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновьпришедшими педагогами.	в течение года	Методист, рук-ли кафедр	
6.	Мониторинг удовлетворенностимолодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	Рук-ли кафедр, педагог-психолог	
7.	Подготовка отчетнойдокументации по итогамработы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	Зам. директора по УВР, методист, рук-ли кафедр, учителя-предметники	

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективныхкурсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора по УВР, рук-ли кафедр	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальныхпланов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	Рук-ли кафедр	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательскойдеятельности с обучающимися	сентябрь	Рук-ли кафдр, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практическойконференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление иподдержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональномэтапах Всероссийской олимпиадышкольников	Октябрь-январь	Рук-ли кафедр, учителя-предметники	
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директорапо УВР	Выявление и поддержкаодаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникампо преодолению трудностей вобучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> Выявление слабоуспевающихобучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	учителя-предметники	

	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний кафедр по профилактике неуспеваемости. Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы	постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	учителя-предметники учителя-предметники руководители кафедр методист, педагог-психолог учителя - предметники классный руководитель, педагог-психолог	
Реализации обновленных ФГОС СОО. <u>Цель:</u> обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО				
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР, рук-ли кафедр, методисты	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора по УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	Зам. директора по УВР, рук-ли кафедр	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Зам. директора по УВР, рук-ли кафедр	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации по запросам

7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	методисты	Распространение опыта работы лицея
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Методисты, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля заведением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители кафедр, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация лицея, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений лицея в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по УВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР	Справка, индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте лицея	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук-ли кафедр	Информация на официальном сайте

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. Директора по УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.

5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	Зам. директора по УВР, методисты	План ВШК учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	Зам. директора по УВР, методисты	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.
Предметные декады Цель: повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.				
Предметные декады (недели), месячники:		По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
Неделя экологии		октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет
Декада точных наук		ноябрь	Учителя математики	Отчет
Неделя искусства		декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет
Декада гуманитарных наук		январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
Месячник гражданско -патриотического воспитания		февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
Неделя детской книги		Март	Библиотекарь	Отчет
Декада здоровья		Апрель	Учителя физической культуры	Отчет