

муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 86»
(лицей № 86)
Улица Зелинского, дом 6, г. Ярославль, 150023.
Тел./факс 47-04-56.
ОКПО21666008, ОГРН1027600790337,
ИНН/КПП7605014844/760401001

ПРИКАЗ
№03-01/566
от 23.03.2020

***О временном переходе на реализацию
образовательных программ с
применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в связи с особыми обстоятельствами***

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ» и Указа Губернатора Ярославской области от 20.03.2020 № 53

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 до объявления окончания режима карантинных мероприятий.

2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебной нагрузкой, учебным планом лицея, расписанием занятий на 4 четверть 2019-2020 учебного года.

3. Романовой М.Л., Мирошкиной О.Н., заместителям директора по УВР:

3.1.составить расписание уроков в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

3.2. обеспечивать общее руководство деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

3.3. осуществлять консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.4. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися.

4. Заместителю директора по УВР Карпуниной Е.В. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы лицея на 4 четверть 2019-2020 учебного года

с применением дистанционных технологий в период действия временного перехода на дистанционное обучение.

5. Классным руководителям 5-11-х классов, используя РИД, родительские чаты:

5.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.2. ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям, информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися;

5.3. провести мониторинг обеспеченности обучающихся техническими средствами для дистанционного обучения;

6. Учителям-предметникам:

6.1. при реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организации внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация),

6.2. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать и использовать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

6.3. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

6.4. своевременно заполнять электронный журнал в соответствии с расписанием уроков.

7. Волкову В.Е., лаборанту, провести мониторинг технической оснащенности образовательной организации: исправность оборудования, обеспеченность компьютерами учителей, работоспособность регионального интернет - дневника, работоспособность сети Интернет.

8. Создать телефонную «горячую линию» для родителей (законных представителей) обучающихся лица по вопросам реализации программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственность за её бесперебойное функционирование оставляю за собой.

9. Романовой М.Л., заместителю директора по УВР, разместить информацию о дистанционном обучении на сайте лица в срок до 27.03.2020 г.

10. Утвердить график дежурства администрации лица на телефоне «горячей линии»:

ФИО	День недели	Сотовый телефон
Романова Марина Львовна	Понедельник	89036901078
Мирошкина Ольга Николаевна	Вторник	89159679200
Карпунина Елена Владимировна	Среда	89065256368
Волкова Лариса Вячеславовна	Четверг	89622131285
Умрихина Анна Александровна	Пятница	89201232986

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лица № 86



О.В. Большакова