



Друзья, прекрасен наш союз!

государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Лицей № 86»



Родительское собрание в 5 классах

Большакова Ольга Владимировна,
директор ГОУ ЯО «Лицей № 86»

27.09.2022



Добро пожаловать в лицей

[Публичный отчет](#)

[Аккредитация](#)

[Лицензия](#)

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области "Лицей № 86" основано в 1990 году, и вот уже 30 лет педагоги и работники нашего учреждения стоят на страже традиций классического образования.

Функции и полномочия Учредителя лицея от имени Ярославской области осуществляет департамент образования Ярославской области (<https://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx>).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области.

Обучение в лицее осуществляется с 5 класса. [Историческая справка о лицее](#)

ГОУ ЯО "Лицей № 86" – общеобразовательное учреждение, обеспечивающее непрерывность среднего и высшего образования, повышенный уровень подготовки по математике, физике, химии, экономике, информатике, благоприятные условия для индивидуального развития учащихся, овладения ими навыками самостоятельной и научно-исследовательской работы.

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области "Лицей № 86" вошло в ТОП-30 лучших школ Всероссийского конкурса "Большая Перемена" - проекта президентской платформы «Россия – страна возможностей» (по итогу рейтинговой оценки образовательных организаций 2021 Лицей получил 3 место в рейтинге).

[Расписание учебных и внеклассных занятий 9-10.09.2022](#)

[Цифровая образовательная среда ГОУ ЯО «Лицей № 86»](#)

[Персонифицированное дополнительное образование \(ПФДО\)](#)

Предоставление услуг в электронном виде:

Обращения граждан

[Нормативные правовые акты](#)

[Личный прием граждан](#)

[Обращения на сайт](#)

[Письменные обращения](#)

[Информация о рассмотрении обращений](#)

Общественная приемная лицея

[Задать вопрос](#)

[Ответы приемной](#)

[Управляющего совета](#)

Проекты лицея

[Незабытые страницы
Ярославля](#)

Какие олимпиады дают льготы при поступлении в вузы

- Получить льготы при поступлении в вузы можно, став победителем (дипломантом 1 степени) или призером (дипломантом 2 или 3 степени) финала всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиады из Перечня Минобрнауки России.
- Льготы при поступлении в вузы для олимпиадников бывают двух типов — зачисление без вступительных испытаний и получение максимального балла за ЕГЭ по предмету, соответствующему профилю олимпиады, или за дополнительное вступительное испытание, установленное вузом (дополнительный экзамен при этом сдавать не нужно).
- В России проходит множество других олимпиад и соревнований школьников, но существенные льготы при поступлении предусмотрены только победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников и олимпиад, вошедших в Перечень Минобрнауки России.



Последнее обновление страницы 07.09.2022

Всероссийская олимпиада школьников 2022-2023 учебный год

07.09.2022

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 стартует 19 сентября и будет по 24 предметам для школьников 4-11 классов.

По шести предметам: физике, биологии, химии, астрономии, математике и информатике олимпиада проходит на платформе Сириус <https://siriusolymp.ru/>.

Расписание:

- 28 сентября: ФИЗИКА 7-11 классы
- 5 октября: ХИМИЯ 7-11 классы
- 12 октября: БИОЛОГИЯ 5-11 классы
- 14 октября: АСТРОНОМИЯ 5-11 классы
- 19 октября: МАТЕМАТИКА 4-11 классы
- 26 октября: ИНФОРМАТИКА 5-11 классы

Инструкция для участников:

- В день олимпиады *пройдите по ссылке* на платформу Сириус: <https://uts.sirius.online/>
- *Введите код участника*, который Вам выдал учитель
- *Выполните задания* олимпиады за отведенное время
- В течение 2 дней после завершения олимпиады на сайте <https://siriusolymp.ru/> публикуются разборы заданий
- Предварительные результаты Вы сможете узнать по вашему коду через 7 дней на данном сайте
- Окончательные результаты по истечении 14 дней будут направлены в лицей.

Подробнее с правилами проведения олимпиады можно ознакомиться на сайте: <https://siriusolymp.ru/rules>

Обращения граждан

[Нормативные правовые акты](#)

[Личный прием граждан](#)

[Обращения на сайт](#)

[Письменные обращения](#)

[Информация о рассмотрении обращений](#)

Общественная приемная лицез

[Задать вопрос](#)

[Ответы приемной](#)

[Управляющего совета](#)

Проекты лицез

[Незабытые страницы](#)

[Ярославля](#)

<https://olimpiada.ru/>

Старая версия доступна по адресу info.olimpiada.ru



Что такое
олимпиады →

Какие бывают
олимпиады →

Как выбрать олимпиаду →

Как и где готовиться
к олимпиадам →

Льготы при поступлении в
вузы →



Олимпиады Новости Журнал

Москва



Олимпиада

Всероссийская олимпиада школьников

Школьный этап проходит в
сентябре-октябре

Интеллектуальный чемпионат России для всех желающих.
Проводится по 24 предметам в четыре этапа для 4-11 классов



[Математика](#) [Информатика](#) и еще 22 предмета

Новости

12 сентября Выездная школа АПО по подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по гуманитарным предметам

12 сентября Команды учеников 9 классов приглашают на Математическую регату

9 сентября Школьников приглашают на курсы центра «Сириус» по математике, физике, биологии, информатике и химии

9 сентября Начался прием заявок на участие в консультационных вебинарах по организации и проведению первых этапов Всероссийской олимпиады

[Еще 5 новостей сегодня →](#)

Подборка

Задания и решения
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
2021/22 учебного года из 25
регионов



Подборка

Задания и решения прошлого
сезона 20 олимпиад из проекта
Перечня на 2022/23 учебный год



Выездная школа



Выездные школы АПО
Регистрация на смены по
гуманитарным дисциплинам открыта
до 15 сентября

Смены для учеников 7-11 классов для подготовки к олимпиадам более чем по 20 направлениям

[Математика](#) [Физика](#) и еще 19 предметов

Расписание занятий внеурочной деятельности. 2022-2023 учебный год

5 классы

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<i>Логика,</i> 14.30 – 15.15, Арабаджи Е.В., каб. № 9	<i>Настольный теннис,</i> 14.30 – 15.15, Романова Н.А., малый спортзал	<i>Занимательный немецкий</i> (для ранее изучавших), 14.30 – 15.15, Серова И.Ю., каб. № 53	<i>Занимательный русский,</i> 14.00 – 14.45, Соловьева А.П., каб. № 30	<i>Эксперименты в физике,</i> 14.30 – 15.15, Козлова А.А., каб. № 16	<i>Спорт для всех,</i> 13.30 – 14.15, Ялаев Я.Я., малый спортзал
<i>Юный информатик. Мир анимации.</i> 14.30 – 15.15, Корсукова Е.А., каб. № 8	<i>Экологическая грамотность,</i> 14.30 – 15.15, Самаренкова Д.Ю. каб. 46	<i>Театрал,</i> 14.30 – 15.15, Антипина И. Н., каб. № 1	<i>Журналистика,</i> 13.30 – 14.15, Батасова Е.Л. каб. № 35	<i>Занимательная география,</i> 14.30 – 15.15, Милюсина Н.А., каб. № 40	
<i>Занимательный немецкий</i> (для ранее изучавших), 14.30 – 15.15, Серова И.Ю. каб. № 53	<i>Занимательный немецкий</i> (для начинающих), 14.30 – 15.15, Серова И.Ю., каб. № 53	<i>Я волонтер!</i> 14.30 – 15.15, Виноградова Ю.Г., каб. № 31		<i>Проект «Математическая онлайн-игра»,</i> 14.30 – 16.10, Кукушкина А.В., каб. № 20	
<i>Волейбол,</i> 14.30 – 15.15, Романова Н.А., большой спортзал	<i>Вокальная студия.</i> 14.30 – 16.10, Пономарева В.С., каб. № 6			<i>Историческое моделирование,</i> 14.30 – 16.10, Назимов С.А., мастерская № 1	
<i>Юный художник,</i> 14.30 – 15.15, Чумакова А.В., каб. № 11	<i>Страницы истории,</i> 14.30 – 15.15, Кангина О.Н., каб. № 26			<i>Я волонтер!</i> 14.30 – 15.15, Виноградова Ю.Г., каб. № 31	
	<i>Юный спасатель,</i> 14.30 – 15.15, Куликова М.А., каб. № 5			<i>Спорт для всех,</i> 14.30 – 15.15, Ялаев Я.Я., малый спортзал	
				<i>Занимательный немецкий</i> (для начинающих), 14.30 – 15.15, Серова И.Ю. каб. № 53	

Управляющий совет общеобразовательного учреждения – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом ГОУ ЯО «Лицей № 86», по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

Основные задачи УС

- Определение основных направлений программы развития лицея.
- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых лицеем бюджетных средств и средств, полученных из иных источников.
- Содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.
- Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса лицея.

Состав Управляющего совета

- Директор – 1
- Представитель органа управления образованием – 1
- Учащиеся 10-11 классов – 2
- Родители учащихся 5 – 11 классов – 7
- Представители коллектива ОУ – 5
- Кооптируемые члены - 3

Комиссии Управляющего совета

Постоянные:

- учебная
- экономическая
- информационная
- по вопросам сохранения здоровья обучающихся и ТБ

Временная

- конфликтная комиссия

Совместно все члены УС и администрация лицея обсуждают содержание деятельности лицея, принимают решения, а значит, и делят меру ответственности за конкретные шаги, наработывают опыт по решению проблем финансового обеспечения.

Члены Управляющего совета постоянно взаимодействуют с родительскими комитетами классов и выступают с отчетами на родительских собраниях по параллелям.









**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛИЦЕЙ № 86»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Лицей № 86» (далее – лицей) является коллегиальным органом управления лицея, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными Законами; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами федеральных органов управления; нормативными правовыми актами администрации Ярославской области, решениями Правительства Ярославской области, департамента образования Ярославской области; Уставом Государственного образовательного учреждения Ярославской области «Лицей № 86»; настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение Программы развития лицея, особенностей его образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея. Содействие рациональному использованию выделяемых лицей бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- рассматривает по представлению директора программу развития лицея;
- заслушивает отчеты работников лицея по направлениям их деятельности;
- заслушивает отчет директора лицея по итогам учебного и финансового года;
- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав лицея;
- участвует в подготовке и обсуждении ежегодного Самообследования лицея;
- вносит предложения в части направлений развития лицея, в том числе воспитательной работы в лицее;
- вносит предложения, принимает решения в части создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, обеспечения безопасности обучающихся и другим вопросам, регулирующим жизнедеятельность лицея;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимать меры по их улучшению;
- согласовывает режим работы лицея и правила внутреннего распорядка;
- согласовывает профили обучения;
- согласовывает иные локальные акты лицея, касающихся прав обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития лицея;
- согласовывает смету расходов лицея от приносящей доход деятельности, привлеченных средств;
- устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе к ее внешнему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знака отличия и правилам ее ношения;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

– решает вопросы и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работникам к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– решает вопросы и вносит предложения в соответствующие органы о направлении педагогических работников лицея для участия в профессиональных конкурсах;

– разрешает конфликты, возникающие между участниками образовательных отношений, в том числе рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений;

– ходатайствует при наличии оснований перед директором лицея о расторжении трудового договора с работниками школы;

– совместно с директором представляет интересы лицея в государственных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

– регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. По вопросам, для которых Уставом лицея и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «от каждой параллели – член Совета», «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в параллели лицея.

Работники лицея, дети которых обучаются в лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников лицея.

Количество избираемых членов Совета из числа работников лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками лицея.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета лицея.

3.6. Директор лицея входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя лицея.

3.8. Проведение выборов в Совет лицея организуется комиссией лицея по выборам.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших лицей; работодателей (их представителей), представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц прямо или косвенно заинтересованных в содействии функционированию, развитию лицея или в социальном развитии территории, на которой он расположен.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Состав кооптированных членов утверждается приказом директора.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом лицея и настоящим Положением.

3.11. Член Совета лицея может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

4.2. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники лицея не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель избирается сроком на три года.

Совет вправе в любое время переизбрать Председателя.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов.

Функции заместителя Председателя не может исполнять представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники лицея.

4.3. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. КОМИССИИ СОВЕТА

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, в том числе, не из числа членов Совета, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности лицея, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета лицея с правом совещательного голоса;

- представлять лиц в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

7.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

7.2. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и

оформляются в виде постановлений.

7.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором лица, который не может быть урегулирован путем переговоров, к решению вопроса привлекается учредитель.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

8.1. Совет ведет документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности.

8.2. В перечень документов Совета входят:

- настоящее Положение об управляющем совете;
- положение о выборах в управляющий совет;
- приказы директора лица о составе Совета;
- список членов Совета и контактная информация;
- список комиссий Совета и их полномочий (при наличии);
- план работы и график заседаний управляющего Совета на текущий

год;

- протоколы заседаний Совета;
- постановления Совета;
- годовые отчеты о деятельности Совета (при наличии).

8.3. Протоколы, постановления Совета оформляются в течение 5 рабочих дней и рассылаются всем членам Совета.

8.4. Документы о работе Совета хранятся в лице в течение 3 лет.

8.5. Документы могут быть опубликованы на официальном сайте лица.

9. ВЫБЫТИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА, ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА

9.1. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в

следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя лица или увольнении работника лица, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся на уровне среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания лица;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием лица обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

9.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

9.3. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

9.4. Если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции, он считается ликвидированным.

9.5. Учредитель лица, директор вправе распустить Совет, если Совет принимает решения, противоречащие Уставу лица и действующему законодательству.

9.6. В случае ликвидации Совета происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

Друзья, прекрасен наш союз!



**государственное общеобразовательное
учреждение Ярославской области «Лицей № 86»**

Директор: Большакова

Ольга Владимировна

Адрес: 150023, г. Ярославль,
ул. Зелинского, д.6.

Телефоны: (4852) 47-04-56,
44-56-44

E-mail: yarlicey086@yandex.ru

Адрес сайта: www.licey86.ru

Мы будем рады видеть вас в нашем лицее!