



Друзья, прекрасен наш союз!

государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области
«Лицей № 86»
Базовая школа РАН



**Родительское собрание в
параллели 5 классов**

08.09.2025

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬН
ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ "ЛИЦЕЙ № 86"

государственное общеобразовательное учреждение
Ярославской области
«Лицей № 86»
(ГОУ ЯО «Лицей № 86»)
Улица Зелинского, дом 6, г. Ярославль, 150023.
Тел./факс 47-04-56.
ОКПО21666008, ОГРН1027600790337,
ИНН/КПП7605014844/760401001

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ "ЛИЦЕЙ № 86"
Дата: 2025.09.02 16:46:27 +03'00'

ПРИКАЗ
№ 03-01/244
от 27.08.2025

Об утверждении календарного
учебного графика на 2025 - 2026 уч. год

Утвердить с учетом мнения педагогического совета (протокол № 11 от 27.08.2025) и с учетом мнения Управляющего совета (протокол № 3 от 25.08.2025) календарный учебный график государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Лицей № 86» на 2025-2026 учебный год.

**Календарный учебный график ГОУ ЯО «Лицей № 86»
на 2025-2026 учебный год**

Установить продолжительность учебного года (без учета праздничных дней):

I четверть, 01.09.2025г. – 25.10.2025г. (8 учебных недель)

Осенние каникулы, 26.10.2025г. – 04.11.2025г. (10 дней)

II четверть, 05.11.2025г. – 30.12.2025г. (8 учебных недель)

Зимние каникулы, 31.12.2025г. – 11.01.2026г. (12 дней)

III четверть, 12.01.2026г. – 28.03.2026г. (11 учебных недель)

Весенние каникулы, 29.03.2026г. – 05.04.2026г. (8 дней)

IV четверть, 06.04.2026г. – 23.05.2026г. (7 учебных недель)

Установить продолжительность учебного года 34 учебные недели,
продолжительность каникул – 30 дней.

Определить срок проведения промежуточной аттестации с 27.04.2026 г. по 15.05.2026 г.

Директор ГОУ ЯО «Лицей № 86»



О.В. Большакова



ГОУ ЯО «ЛИЦЕЙ № 86»

Поиск по сайту



Новости Сведения об образовательной организации Ученикам и родителям Достижения Дневник ученика Лабиринты науки Организации отдыха детей



Добро пожаловать в лицей

Публичный отчет

Аккредитация

Лицензия

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области "Лицей № 86" основано в 1990 году, и вот уже 35 лет педагоги и работники нашего учреждения стоят на страже традиций классического образования.

Функции и полномочия Учредителя лицея от имени Ярославской области осуществляет министерство образования Ярославской области (<https://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx>).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных отношений Ярославской области.

Обучение в лицее осуществляется с 5 класса. [Историческая справка о лицее](#)

ГОУ ЯО "Лицей № 86" – общеобразовательное учреждение, обеспечивающее непрерывность среднего и высшего образования, повышенный уровень подготовки по математике, физике, химии, экономике, информатике, благоприятные условия для индивидуального развития учащихся, овладения ими навыками самостоятельной и научно-исследовательской работы.

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области "Лицей № 86" вошло в ТОП-30 лучших школ Всероссийского конкурса "Большая Перемена" - проекта президентской платформы «Россия – страна возможностей» (по итогу рейтинговой оценки образовательных организаций 2021 Лицей - 3 место в рейтинге, 2022-2024 г.г. - 1 место в рейтинге).

ГОУ ЯО "Лицей № 86" - территория успеха

Предоставление услуг в электронном виде:

[Текущая успеваемость \(электронный дневник\)](#)

[Персонифицированное дополнительное образование \(ПФДО\)](#)

[Сведения об организации отдыха
детей и их оздоровлении](#)

Обращения граждан

[Нормативные правовые акты](#)

[Личный прием граждан](#)

[Обращения на сайт](#)

[Письменные обращения](#)

[Информация о рассмотрении
обращений](#)

Проекты лицея

[Незабытые страницы
Ярославля](#)

Расписание занятий внеурочной деятельности. 2025 – 2026 учебный год

Занятия по программе «Разговоры о важном» проводятся еженедельно по понедельникам 8.30 – 9.00.

Занятия по программе «Функциональная грамотность» проводятся еженедельно, поставлены в сетку расписания, преподаватель Озерова Ольга Николаевна.

5 классы	Название программы	Учитель	Время занятий	кабинет
Понедельник	Немецкий язык (начальный уровень)	Серова И.Ю.	14.30 - 15.15	53
	Юный художник	Чумакова А.В.	14.30 - 15.15	11
	Игровые виды спорта	Романова Н.А.	14.15 - 15.00	БСЗ
	Волейбол	Романова Н.А.	15.00 - 15.45	БСЗ
	ДООП «Занимательная астрономия» (от ГОУ ДО ЯО «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «Новая школа»)	Бойденко М.В.	15:00 - 15:45	43
Вторник	Олимпиадная математика	Громова А.А.	14.30 - 16.00	34
	Проектирование в среде Scratch	Ткаченко Г.В.	14.30 – 15.15	44
	Фитнес	Лодеровская А.А.	15.30 - 16.15	МСЗ
	Немецкий язык (начальный уровень)	Серова И.Ю.	14.30 - 15.15	53
	Вокальная студия	Пономарева В.С.	14.30 - 16.00	6
	Страницы истории	Кангина О.Н.	14.30 - 16.00	26
	ДОБРОволец	Виноградова Ю.Г.	14.30 - 15.15	40
Среда	Логика	Громова А.А.	14.30 - 15.15	34
	Проектирование в среде Scratch	Ткаченко Г.В.	14.30 – 15.15	44
	Немецкий язык (продвинутый уровень)	Серова И.Ю.	14.30 - 15.15	53
	Школьный театр «ARTЛицей»	Антипина И.Н.	14.30 - 16.00	1
	Волшебный мир вышивки	Фатеева Е.В.	14.30 - 16.00	51
Пятница	Разговорный клуб английского языка	Абдуллина С.Р.	14.30 - 15.15	50
	Математическая онлайн-игра	Грандобоева Е.А.	14.30 - 16.00	15
	Настольный теннис	Романова Н.А.	14.15 - 15.45	МСЗ
	Немецкий язык (продвинутый уровень)	Серова И.Ю.	14.30 - 15.15	53
	Швейная мастерская	Фатеева Е.В.	14.30 - 16.00	51
	ДОБРОволец	Виноградова Ю.Г.	14.30 - 15.15	40

Расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам. 2025 – 2026 учебный год

Еженедельно проводятся занятия по программе дополнительного образования «Добрая дорога детства» (тематические беседы, мероприятия на сплочение классного коллектива, конкурсы, тематические мероприятия и т.д.).

5 классы	Название программы	Учитель	Время занятий	кабинет
Понедельник	Робототехника и основы конструирования (группа 1)	Скрыгитель А.И.	15.15 – 16.45	мастерская
Среда	Робототехника и основы конструирования (группа 2)	Скрыгитель А.И.	15.15 – 16.45	мастерская
	Я познаю себя (от ЦВР «Приоритет»)	Капустина Н.В.	13.30 – 15.00	54
Пятница	Робототехника и основы конструирования (группа 3)	Скрыгитель А.И.	15.15 – 16.45	мастерская
	Баскетбол	Карпова Т.Г.	14.30 - 15.15	БСЗ

Управляющий совет общеобразовательного учреждения – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом ГОУ ЯО «Лицей № 86», по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

Основные задачи УС

- Определение основных направлений программы развития лицея.
- Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых лицеем бюджетных средств и средств, полученных из иных источников.
- Содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.
- Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательных отношений в ГОУ ЯО «Лицей № 86».

Состав Управляющего совета

- Директор – 1
- Представитель органа управления образованием – 1
- Учащиеся 10-11 классов – 2
- Родители учащихся 5 – 11 классов – 7
- Представители коллектива ОУ – 5
- Кооптируемые члены - 3

Комиссии Управляющего совета

Постоянные:

- учебная
- экономическая
- информационная
- по вопросам сохранения здоровья обучающихся и ТБ

Временная

- конфликтная комиссия

Совместно все члены УС и администрация лицея обсуждают содержание деятельности лицея, принимают решения, а значит, и делят меру ответственности за конкретные шаги, наработывают опыт по решению проблем финансового обеспечения.

Члены Управляющего совета постоянно взаимодействуют с родительскими комитетами классов и выступают с отчетами на родительских собраниях по параллелям.



Первый состав Управляющего совета





**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛИЦЕЙ № 86»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Лицей № 86» (далее – лицей) является коллегиальным органом управления лицея, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными Законами; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами федеральных органов управления; нормативными правовыми актами администрации Ярославской области, решениями Правительства Ярославской области, департамента образования Ярославской области; Уставом Государственного образовательного учреждения Ярославской области «Лицей № 86»; настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение Программы развития лицея, особенностей его образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея. Содействие рациональному использованию выделяемых лицей бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- рассматривает по представлению директора программу развития лицея;
- заслушивает отчеты работников лицея по направлениям их деятельности;
- заслушивает отчет директора лицея по итогам учебного и финансового года;
- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав лицея;
- участвует в подготовке и обсуждении ежегодного Самообследования лицея;
- вносит предложения в части направлений развития лицея, в том числе воспитательной работы в лицее;
- вносит предложения, принимает решения в части создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, обеспечения безопасности обучающихся и другим вопросам, регулирующим жизнедеятельность лицея;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимать меры по их улучшению;
- согласовывает режим работы лицея и правила внутреннего распорядка;
- согласовывает профили обучения;
- согласовывает иные локальные акты лицея, касающихся прав обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития лицея;
- согласовывает смету расходов лицея от приносящей доход деятельности, привлеченных средств;
- устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе к ее внешнему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знака отличия и правилам ее ношения;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

– решает вопросы и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работникам к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– решает вопросы и вносит предложения в соответствующие органы о направлении педагогических работников лицея для участия в профессиональных конкурсах;

– разрешает конфликты, возникающие между участниками образовательных отношений, в том числе рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений;

– ходатайствует при наличии оснований перед директором лицея о расторжении трудового договора с работниками школы;

– совместно с директором представляет интересы лицея в государственных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

– регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. По вопросам, для которых Уставом лицея и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «от каждой параллели – член Совета», «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в параллели лицея.

Работники лицея, дети которых обучаются в лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников лицея.

Количество избираемых членов Совета из числа работников лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками лицея.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета лицея.

3.6. Директор лицея входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя лицея.

3.8. Проведение выборов в Совет лицея организуется комиссией лицея по выборам.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор лицея в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших лицей; работодателей (их представителей), представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц прямо или косвенно заинтересованных в содействии функционированию, развитию лицея или в социальном развитии территории, на которой он расположен.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Состав кооптированных членов утверждается приказом директора.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом лицея и настоящим Положением.

3.11. Член Совета лицея может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

4.2. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники лицея не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель избирается сроком на три года.

Совет вправе в любое время переизбрать Председателя.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета простым большинством голосов.

Функции заместитель Председателя не может исполнять представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники лицея.

4.3. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. КОМИССИИ СОВЕТА

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, в том числе, не из числа членов Совета, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности лицея, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета лицея с правом совещательного голоса;

- представлять лиц в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

7.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

7.2. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и

оформляются в виде постановлений.

7.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором лица, который не может быть урегулирован путем переговоров, к решению вопроса привлекается учредитель.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

8.1. Совет ведет документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности.

8.2. В перечень документов Совета входят:

- настоящее Положение об управляющем совете;
- положение о выборах в управляющий совет;
- приказы директора лица о составе Совета;
- список членов Совета и контактная информация;
- список комиссий Совета и их полномочий (при наличии);
- план работы и график заседаний управляющего Совета на текущий год;

- протоколы заседаний Совета;
- постановления Совета;
- годовые отчеты о деятельности Совета (при наличии).

8.3. Протоколы, постановления Совета оформляются в течение 5 рабочих дней и рассылаются всем членам Совета.

8.4. Документы о работе Совета хранятся в лице в течение 3 лет.

8.5. Документы могут быть опубликованы на официальном сайте лица.

9. ВЫБЫТИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА, ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА

9.1. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в

следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя лица или увольнении работника лица, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся на уровне среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания лица;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием лица обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

9.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

9.3. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

9.4. Если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции, он считается ликвидированным.

9.5. Учредитель лица, директор вправе распустить Совет, если Совет принимает решения, противоречащие Уставу лица и действующему законодательству.

9.6. В случае ликвидации Совета происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

Анкета для кандидата от родителей в Управляющий совет

1. Ф.И.О., место работы, должность, класс, в котором обучается ребенок.

2. Хотите ли Вы принимать участие в управлении лицеем?

3. Располагаете ли Вы свободным временем для этого?

4. Как Вы думаете, комфортно ли Вашему ребенку в лицее? (учебная нагрузка, объем домашнего задания, психологический климат в классе)

5. Что Вам нравится в работе лицея, и что бы Вы хотели изменить?

6. Чем Вы можете помочь лицеем?

7. Ваша предвыборная программа.



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Сокол Безопасность»

150001 г.Ярославль ул.Песочная, 55 т. 48-06-75, 75-41-61
р/с 40702810700000004891 в ИКБР «Яринтербанк» (ООО)
г.Ярославль БИК 047888728, ОГРН 1117604005034 кор/счет 30101810300000000728
ОКВЭД 45.31 ИНН 7604202718, КПП 760401001, e-mail ohrana.sokol@yandex.ru

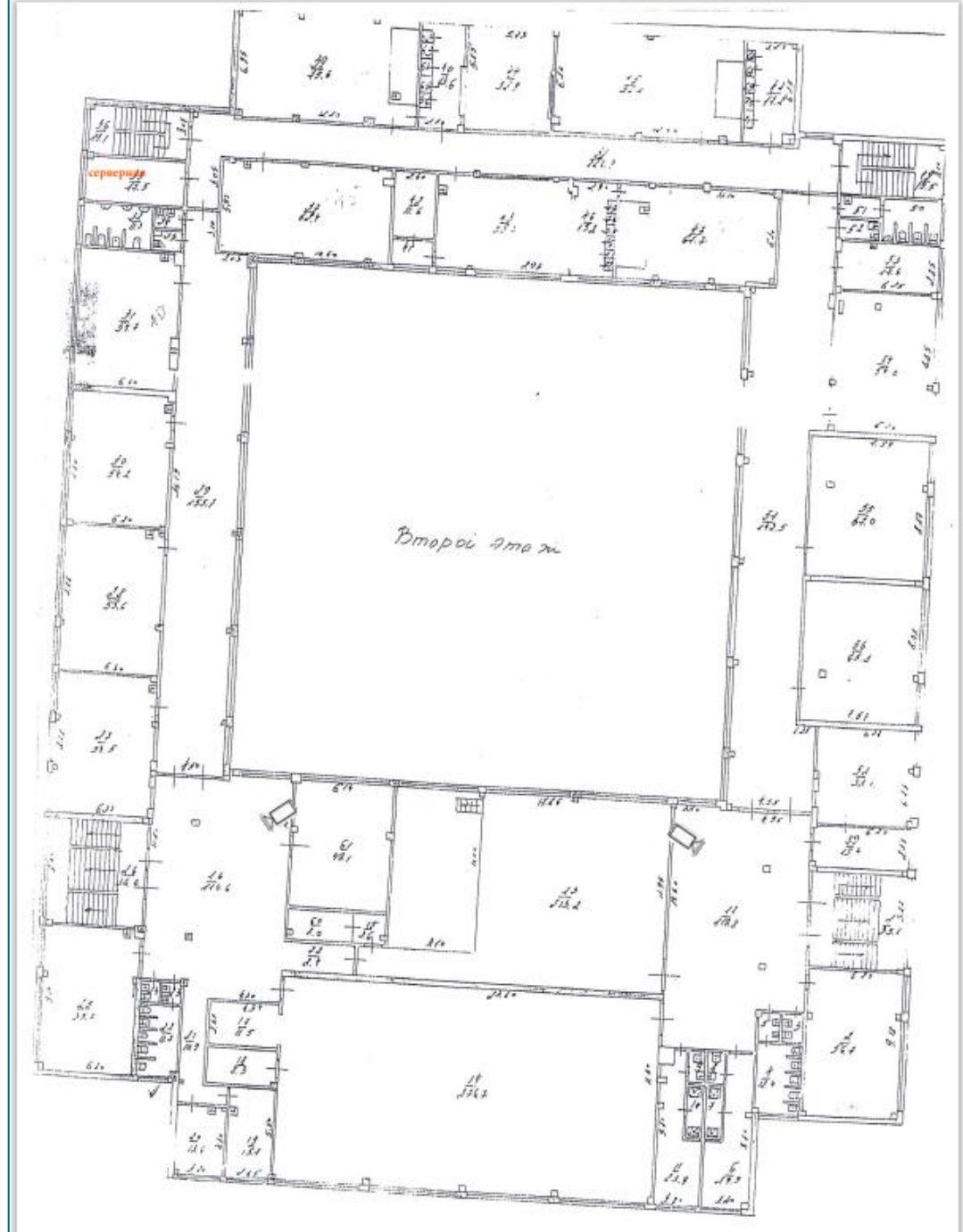
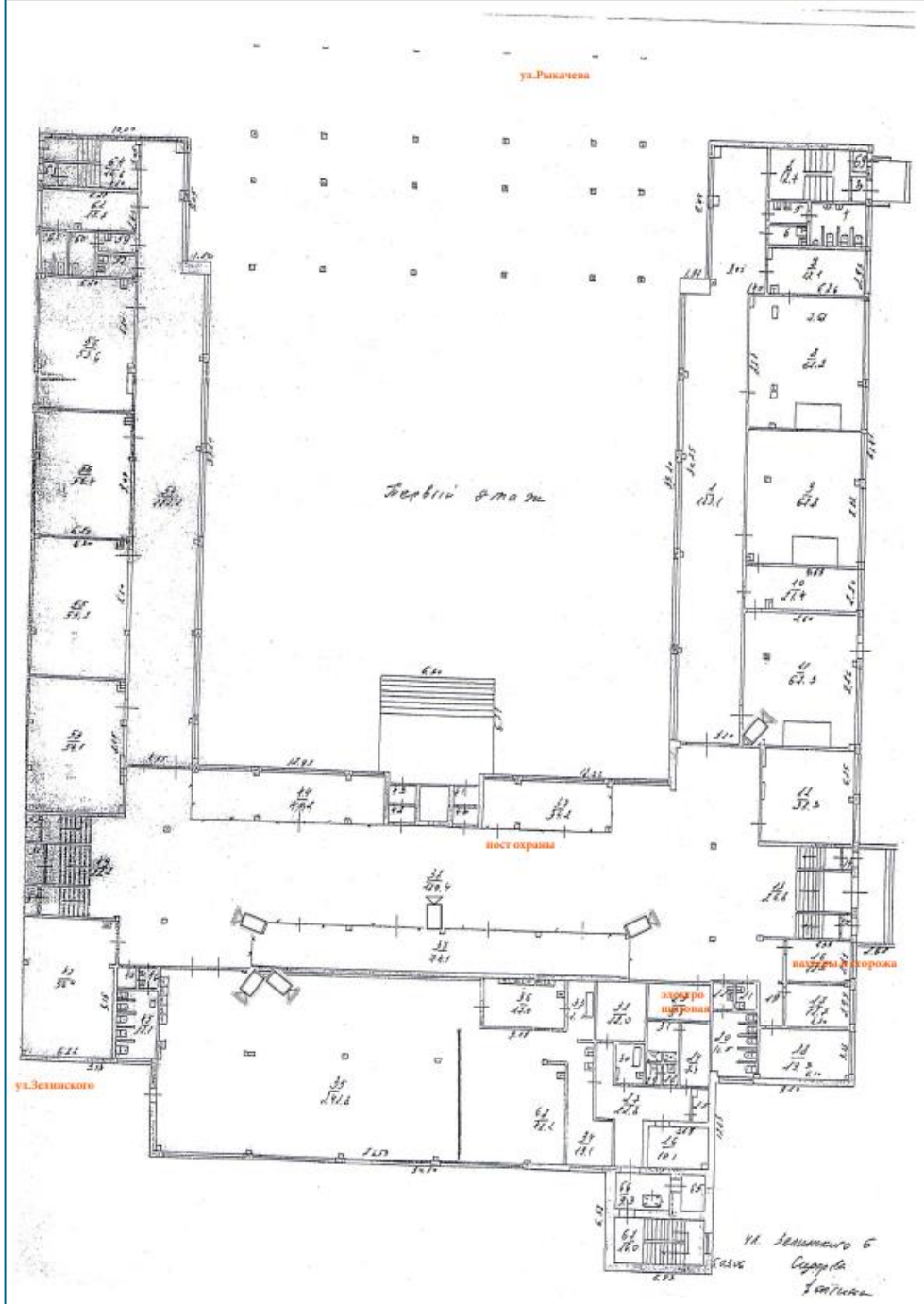


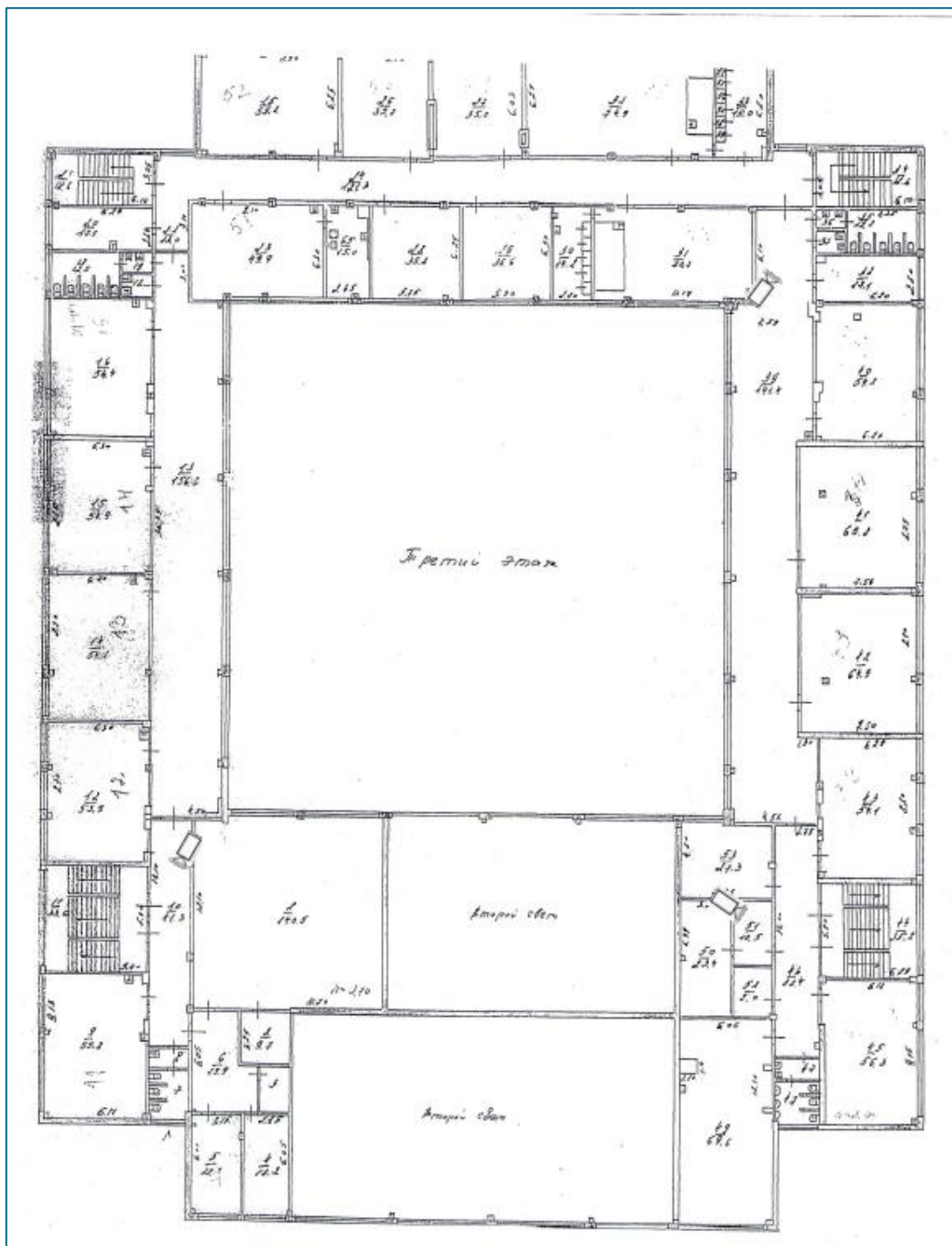
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Сокол Безопасность»

150001 г.Ярославль ул.Песочная, 55 т. 48-06-75, 75-41-61
р/с 40702810700000004891 в ИКБР «Яринтербанк» (ООО)
г.Ярославль БИК 047888728, ОГРН 1117604005034 кор/счет 30101810300000000728
ОКВЭД 45.31 ИНН 7604202718, КПП 760401001, e-mail ohrana.sokol@yandex.ru

Наименование	Радиофикация Характеристики	Цена	Кол-во		Сумма
	Оборудование и материалы				
М-243Tmz Микшер-усилитель	240 Вт, выходы 100/70В и 4-16 Ом, селектор 4 зоны, модуль MP3/FM/Bluetooth, 2 микро./линейных входа, 3 линейных входа СТЕРЕО, 2 линейных выхода, функция приоритета, 220В	60529	1	шт	60529
WPA10T CVGaudio настенный громкоговоритель	мощность 10/5 Вт (100В), полоса частот 200 Гц-16 кГц, пластик, 253x183x124 мм, цвет белый	4554	20	шт	91080
Микрофонный комплект MAONO AU-A03H	конденсаторный микрофон с кардиоидной направленностью, мониторные наушники, подвес "паук", 2.5-метровый соединительный кабель с разъемом XLR	5599	1	шт	5599
Микшерный пульт LAudio GT-06	Ультранизкий уровень шума микрофонного предусилителя и фантомное питание 48 В. 6 микрофонных и линейных входных разъемов. Усиление, 3-полосный эквалайзер, регуляторы АиХ и FX, PAN на каждый канал. Выход аиХ, основной стереовыход, выход на наушники, выход эффекта. Проигрыватель MP3, Bluetooth подключение. 60-мм высокоточный фейдер. Встроенный MP3-плеер, поддержка USB.	10159	1	м	10159
Кабель	Шнур ШВВПМ 2x1,50 Паритет	82	720	м	59040
	Монтажные работы				
	Монтаж и подключение громкоговорителя	900	20	шт	18000
	Работы по прокладке кабеля, общестроительные работы				
	Трассировка, отмер и прокладка кабеля открытым способом	40	700	м	28000
	Монтаж кабельканала с материалами	350	20	м	7000
	Трассировка, отмер и прокладка кабеля в кабельканале	50	20	м	1000
ИТОГО по объекту:		280407			

Наименование	Оборудование Характеристики	Цена	Ед. изм.	Кол-во	Сумма
Рое коммутатор	TP-LINK TL-SF1009P, неуправляемый	6150	шт	1	6150
IP-камера	HiWatch IPC-T040 (2.8MM)	4350	шт	9	39150
IP-камера	Dahua DH-IPC-HDW1430DTP-STW-0280B	6350	шт	1	6350
РоЕ-инжектор	OSNOVO Midspan-1/151	1899	шт	3	5697
Блок питания	Бастион Моллюск 12/1,5 12В, 1,5А	1190	шт	1	1190
Видеорегиистратор	HiWATCH DS-N332/2@	20200	шт	1	20200
Жесткий диск	WD64PURZ, 6ТБ, HDD, SATA III, 3.5	14700	шт	1	14700
	Материалы				
Кабель	Folan U/UTP Cat 5e PVCLS нг(A)-LSLTx 4x2x0,52	62	м	220	13640
Кабель	ВВГнг 3x2.5	125	м	20	2500
Кабель-канал	25x16 (Промрукав)	98	м	30	2940
Розетка	накладная 2х местная	850	шт	1	850
Розетка	накладная 3х местная	1150	шт	1	1150
Монтажная коробка	100x100x80	120	шт	10	1200
	Итого:				115717
	Монтажные работы				
	Монтаж, подключение и настройка камеры	1300	шт	10	13000
	Монтаж коммутатора на стену	750	шт	1	750
	Прокладка кабеля открытым способом	80	м	180	14400
	Прокладка кабеля в кабельканале	50	м	60	3000
	Монтаж кабельканала	150	м	30	4500
	Монтаж и подключение розетки	950	шт	2	1900
	Сверление стен D12 толщиной до 40см.	750	шт	1	750
	Сверление межэтажных перекрытий	950	шт	2	1900
	Пусконаладочные работы	3500	шт	1	3500
	ИТОГО по объекту:				159417





Реквизиты на сайте лицея



ГОУ ЯО «ЛИЦЕЙ № 86»

Новости

Сведения об образовательной организации

Ученикам и родителям

Достижения

Дневник ученика

Лабиринты науки

Организации отдыха детей

Последнее обновление страницы 07.09.2025

Структура и органы управления образовательной организацией

Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области "Лицей № 86" (ГОУ ЯО "Лицей № 86")

Структурные подразделения отсутствуют.

Органы управления образовательной организации

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и уставом, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Структура управления ГОУ ЯО "Лицей № 86"



Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении

Обращения граждан

Нормативные правовые акты

Личный прием граждан

Обращения на сайт

Письменные обращения

Информация о рассмотрении обращений

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Руководство

Педагогический состав

Документы

Образование

Образовательные стандарты и требования

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Доступная среда



РОССИЙСКАЯ
ШКОЛА
ФАРМАЦЕВТОВ

Межрегиональный
творческий конкурс для
старшеклассников

Версия для слабовидящих

Размер шрифта сайта:

☒ Обычный

☐ Большой

☐ Очень большой

Цвет фона сайта:

☒ Белый

☐ Черный

Интервал между буквами (кернинг):

☒ Обычный

☐ Большой

☐ Очень большой

События

03.09.2025

Родительские собрания в I четверти 2025-2026 учебного года

06.08.2025

Сбор обучающихся лицея к новому

Члены УС приняли активное участие в разработке Программы развития лицея, в публичной презентации лицея в рамках регионального конкурса «Лучшее образовательное учреждение Ярославской области».

Решения о необходимости привлечения средств, внесенных физическими и юридическими лицами в виде добровольных пожертвований и целевых взносов принимаются Управляющим советом.

государственное образовательное учреждение Ярославской области "Лицей № 86"

Адрес: 150023, г. Ярославль, ул. Зелинского, д.6.

ИНН 7605014844, КПП 760401001,

ОГРН 1027600790337,

ОКВЭД(ОКОНХ) 85.14, 85.13, 85.41

ОКПО 21666008

ОКТМО 78701000001

licey86.yaroslavl@yarregion.ru

Министерство финансов Ярославской области (ГОУ ЯО «Лицей № 86», 903050226)

ЕКС 40102810245370000065

Р/счет 032246437800000007101

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ

БАНКА РОССИИ/УФК по

Ярославской области г.Ярославль

БИК 017888102

КБК 000000000000000000150

licey86.yaroslavl@yarregion.ru

Директор: Большакова Ольга Владимировна (47-04-56)

Зам директора по АХР: Охотников Станислав Юрьевич (44-56-44)

Главный бухгалтер: Малыгина Надежда Валерьевна (44-93-51)

План работы Управляющего совета лицея № 86 на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Утверждение плана работы Управляющего совета лицея на 2025-2026 учебный год. Обсуждение проекта Публичного отчета директора лицея.		Август – сентябрь 2025

Друзья, прекрасен наш союз!



**государственное общеобразовательное
учреждение Ярославской области «Лицей № 86»**

Адрес: 150023, г. Ярославль,
ул. Зелинского, д.6.

Телефоны: (4852) 47-04-56,
44-56-44

E-mail: yarlicey086@yandex.ru

Адрес сайта: www.licey86.ru

Мы будем рады видеть вас в нашем лицее!