

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
протокол № 2 от 19.03.2026

Принято
педагогическим советом
протокол № 3 от 19.03.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГОУ ЯО
«Лицей № 86»
от 20.03.2026 № 03-01/86

О.В. Большакова



Правила
приёма на обучение в государственное общеобразовательное
учреждение Ярославской области «Лицей № 86»
(ГОУ ЯО «Лицей № 86»)
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Лицей № 86» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 (в редакции, действующей с 4 марта 2025 г.);
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 N 240 (ред. от 17.02.2025) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом департамента образования Ярославской области от 12.08.2022 № 37-нп «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования»;
- Уставом государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Лицей № 86».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Лицей № 86» (далее – Лицей) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Лицей осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, проживающих на территории города Ярославля и Ярославской области, находящихся на территории Российской Федерации на законных основаниях (имеющих регистрацию, разрешение на временное проживание или вид на жительство) на основании индивидуального отбора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 Лицей принимает детей, проживающих на территории города Ярославля и Ярославской области, находящихся на территории Российской Федерации на законных основаниях (имеющих регистрацию, разрешение на временное проживание или вид на жительство) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2 Обучение в Лицее осуществляется с 5-ого класса.

2.3 В 5-й класс Лицея принимаются дети, освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования. Организация индивидуального отбора для получения основного общего образования при приеме в 5-ые классы с углубленным изучением математики осуществляется в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевode) обучающихся для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением математики государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Лицей № 86». При наличии свободных мест возможен прием в 6-ой и последующие классы обучающихся, уровень общеобразовательной подготовки которых соответствует требованиям образовательной программы Лицея.

2.4 Организация индивидуального отбора для получения основного общего образования при приеме в 7 класс с углубленным изучением предметов осуществляется в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевode) обучающихся для получения основного общего образования в 7 класс с углубленным изучением предметов государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Лицей № 86». При наличии свободных мест возможен прием обучающихся в 8-ой и 9-й классы, уровень общеобразовательной подготовки которых соответствует требованиям образовательной программы Лицея.

2.2. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявки, сформированной на информационном портале дополнительного образования детей Ярославской области «Навигатор».

2.3. До начала приема в Лицее формируется список лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Лицея.

2.4. Информирование о количестве вакантных мест, о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора осуществляется Лицеем путем размещения такой информации на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и информационных стендах Лицея в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.5. Не позднее 30 календарных дней до начала приема на информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» размещается:

- формы заявления на участие в индивидуальном отборе;
- форма заявления о зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6. В классы профильного обучения принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование и имеющие документ об образовании установленного образца. Прием в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с локальным актом «Положение о порядке проведения индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Лицей №86».

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам на новый учебный год осуществляется на основании индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и уровень общеобразовательной подготовки соответствует требованиям образовательной программы Лицея.

3.3. Дополнительный индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.4. Условия индивидуального отбора регламентируются Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов и профильного обучения, которое размещается на информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» до начала приема.

3.5. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест и (или) лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением предметов или для профильного обучения или при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

3.6. Количество классов, комплектуемых в Лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Обучение в ГОУ ЯО «Лицей № 86» ведётся на русском языке, как на государственном языке Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Прием детей в Лицей осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению граждан Российской Федерации в лице: родителя (законного представителя) ребенка, или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Заявление о приеме на обучение подается в класс, в который поступающий прошел индивидуальный отбор.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ).

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде в Лицее и официальном сайте в сети «Интернет».

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом по приему документов родитель(ли) (законные(ый) представитель(ли) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 4.5 настоящих правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, и хранится в Лицее.

4.8. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Ответственное лицо за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Лицей, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. При приеме заявления ответственное лицо за прием документов Лицея знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего с уставом Лицея, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством (к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных).

4.12. Ответственное лицо за прием документов факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

4.14. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.15. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.16. Сведения о вновь принятых учащихся заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

4.17. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Количество групп для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, комплектуемых в Лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие, проживающие на территории города Ярославля и Ярославской области, находящихся на территории Российской Федерации на законных основаниях (имеющих регистрацию, разрешение на временное проживание или вид на жительство), в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявки, сформированной на информационном портале дополнительного образования детей Ярославской области «Навигатор».

5.6. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта.

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в лицей осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного) представителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Заявление о приеме на обучение подается в класс, в который поступающий прошел индивидуальный отбор.

6.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде в Лицее и официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

6.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест и (или) лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского

языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. (ч. 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Исключение составляют документы, оформленные на белорусском языке, которые могут предоставляться без перевода.

6.8. Лицей в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 6.4. правил. В случае представления неполного комплекта документов, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения способом, аналогичным тому, которым получил заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка-иностранного гражданина.

6.9. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.4. правил, Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.10. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.4. правил, Лицей оформляет направление ребенка – иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

6.11. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.12. Лицей получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.13. Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка – иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.14. Приказ о зачислении на обучение ребенка – иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

6.15. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с установленным порядком.

6.16. Пункт 6.6 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

6.17. Пункт 6.4, 6.8-6.14 и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 6.6 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

7. О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Заявление о приеме на обучение может быть подано заявителем в электронной форме посредством ЕПГУ.

7.2. Заявителями на получение услуги являются родители (законные представители) детей, желающие зачислить ребёнка на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.3. При подаче заявления в электронной форме посредством портала заявитель проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) с применением подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При подаче заявления через портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется в интерактивной форме услуги.

7.4. Прием и регистрация заявления:

При поступлении заявления в организацию техническим специалистом, ответственным за выполнение процедуры, осуществляется присвоение заявлению регистрационного номера, внесение записи о приеме заявления в журнал регистрации заявлений организации в срок не более 1 рабочего дня с момента обращения в организацию.

В личный кабинет заявителя направляется уведомление о выполнении процедуры посредством присвоения статусов:

- Заявление отправлено в образовательную организацию;
- Заявление получено образовательной организацией;
- Заявление принято к рассмотрению.
- Приглашаем представить документы для приема на обучение;
- Информационное письмо.

7.5. После регистрации заявления должностным лицом, ответственным за выполнение процедуры, в срок - не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления производится рассмотрение сведений, указанных в заявлении, формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации) участвующие в предоставлении услуги, регистрация документов для приема на обучение в соответствии с Порядком предоставления услуги «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы общего образования муниципальными общеобразовательными организациями города Ярославля», Приказ № 01-05/218 от 14.03.2023 г. Департамента образования мэрии г. Ярославля (с внесёнными изменениями от 29.03.2024. №01-05/347.

В личный кабинет заявителя направляется уведомление о выполнении процедуры посредством присвоения статусов:

- Направлен межведомственный информационный запрос;
- Получен ответ на межведомственный информационный запрос.

– Заявление и документы приняты, в предоставлении услуги отказано (мотивированный отказ).

7.6. Результат предоставления услуги.

Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя (заявителя) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя (заявителя) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.7. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы. При подаче заявления через портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале.

7.8. Основания для отказа в предоставлении услуги:

7.8.1 Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

7.8.2. Истечение срока действия документов, необходимых для предоставления услуги (документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя, документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя).

7.8.3. Некорректное заполнение обязательных полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком).

7.8.4. Подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы ребенка.

7.8.5. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

7.8.6. Отзыв заявления по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством подачи письменного заявления в свободной форме лично, по электронной почте, через операторов почтовой связи общего пользования либо посредством заполнения специальной интерактивной формы на портале.

На основании поступившего заявления об отказе от получения услуги уполномоченный работник организации принимает решение об отказе в предоставлении услуги. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением услуги.

7.9. Информирование об услуге осуществляется Лицеем при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ЕПГУ. Информирование о принятом решении заявителя, подавшего документы через ЕПГУ, осуществляется через «личный кабинет» на ЕПГУ.