

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГООУ ЯО «Лицей № 86»

от 27.08.2025 № 03-01/245

О.В. Большакова



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме

в государственном общеобразовательном учреждении

Ярославской области «Лицей № 86»

г. Ярославль

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Лицей № 86» (далее - Положение и образовательная организация соответственно) устанавливает порядок допуска на территорию и в здания образовательной организации, правила пребывания и поведения, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, посетителей.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций».
- оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
- Устав ГОУ ЯО «Лицей № 86».

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здания образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на её территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания образовательной организации.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима и непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на специалиста по безопасности, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте в

государственном общеобразовательном учреждении Ярославской области «Лицей № 86».

1.6. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора лицея и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и работников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на обучающихся и работников обслуживающих организаций распространяются в части их касающейся.

1.8. Стационарный пост охраны (рабочие место охранника) оборудован около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост вахты. Запасные выходы открываются с разрешения директора ГОУ ЯО «Лицей №86», специалиста по безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.10. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.11. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений общеобразовательной организации согласовываются со специалистом по безопасности, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.12. Сотрудники государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Лицей № 86», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.13. В целях ознакомления посетителей государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Лицей № 86» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания лицея и на официальном сайте.

1.14. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется: в учебное время: дежурным администратором, охранником ЧОП, дежурными учителем, понедельник - суббота с 07.30 ч. до 19.00 ч.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Проход в здания образовательной организации и выход из них осуществляется только через стационарные посты охраны.

2.2. Пропускной режим работников.

2.2.1. Работники лицея допускаются в здания образовательной организации по электронным пропускам без записи в журнале регистрации посетителей.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни (далее - воскресенье) в здания образовательной организации допускаются директор лицея и его заместители.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни (далее - воскресенье), допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора лицея или его заместителей либо с устного разрешения директора лицея или его заместителей.

2.2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни (далее - воскресенье) беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор лицея, заместители директора лицея, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни (далее - воскресенье), допускаются на основании служебной записки, заверенной директором лицея или специалистом по безопасности.

2.3. Пропускной режим обучающихся.

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здания образовательной организации в установленное расписанием дня времени, по электронным пропускам, без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.3.2. Запрещено в лицей приносить острые, колющие или режущие предметы (ножницы, ножи, иголки и т.д.), взрывоопасные предметы (хлопушки, петарды, фейерверки), легковоспламеняющиеся, горючие материалы и жидкости, газовые и перцовые баллончики, а также аэрозольные баллончики.

2.3.3. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора лицея либо его заместителей (дежурного администратора).

2.3.4. Массовый пропуск обучающихся в здания общеобразовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания. В период проведения занятий, обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения директора, специалиста по безопасности или учителя.

2.3.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в лицей согласно плану мероприятий, утвержденному директором лицея.

2.3.6. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в общеобразовательную организацию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором лицея, специалистом по безопасности.

2.3.7. Выход на улицу обучающихся во время урока физической культуры, на соревнования, экскурсии и прочие осуществляется только в сопровождении учителя.

2.3.8. Обучающимся запрещается покидать здание в учебное время без письменного разрешения педагога или медицинского работника.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в здания общеобразовательной организации по предварительной договоренности с администрацией, о чем специалист по безопасности должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления

документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание лица по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения специалиста по безопасности или директора лица, и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях - до уроков и во время перемен.

2.4.3. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора лица или специалистом по безопасности. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.4. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами периметрального ограждения (далее - калитки по ул. Зелинского и ул. Рыкачева) объекта (территории) общеобразовательной организации. В отдельных случаях они могут находиться в здании общеобразовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора лица или специалиста по безопасности, либо дежурного администратора при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. **Пропускной посетителей, не связанные с образовательным процессом.**

2.5.1. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию директором лица либо специалистом по безопасности с записью в журнале учета посетителей.

2.5.2. Рабочие и специалисты подрядных организаций пропускаются в помещения образовательной организации по распоряжению директора лица или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.3. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя общеобразовательной организации.

2.5.4. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника общеобразовательной организации.

2.5.5. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания лица, дежурный охранник немедленно докладывает директору лица, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора лица.

2.5.6. Допуск в образовательную организацию представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора лицея.

2.5.7. Допуск в образовательную организацию лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с разрешения директора лицея или его заместителей.

2.6. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.8. В режимах повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора лицея пропуск граждан на территорию и в здание лицея может ограничиваться либо прекращаться.

2.9. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем общеобразовательной организации и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.10. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и обучающихся лицея, сотрудник охраны действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы, используя кнопку тревожной сигнализации и администрацию лицея.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по общеобразовательной организации, отдельных списков или выданных им электронных пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании общеобразовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории общеобразовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты, вейпы в здании и на территории;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора лица.

3.4. Все помещения общеобразовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором лица спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся в специально отведенном (далее – вахта первый этаж) и оборудованном для хранения ключей месте.

3.6. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте, выдаются с согласованием специалиста по безопасности или заместителем директора в АХР.

3.7. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям специалиста по безопасности, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.8. Выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;
- периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;
- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);
- сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;
- своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

3.9. Нахождение или перемещение по территории и зданию лица может быть ограничено в случаях:

- введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- при обострении оперативной обстановки;
- в периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора лица.

4.Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию общеобразовательной организации осуществляется с разрешения директора лица либо специалистом по безопасности.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию общеобразовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию общеобразовательной организации на основании списков, заверенных директором лица.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию общеобразовательной организации беспрепятственно.

4.5. При допуске на территорию общеобразовательной организации автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются

указаниями директора лица либо специалистом по безопасности. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4.7. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию лица или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

4.8. В режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора лица допуск транспортных средств на территорию лица может ограничиваться.

4.9. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию лица осуществляется при предъявлении транспортного пропуска. Стоянка личного транспорта работников образовательной организации осуществляется только с разрешения директора лица.

4.10. Въезд на территорию лица мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором лица.

4.11. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные или ремонтные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором лица либо заместителем директора по АХР.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий общеобразовательной организации на основании служебной записки, заверенной специалистом по безопасности.

5.2. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

5.3. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию, в том числе с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.5. В случае **отказа посетителя** от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник общеобразовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) **вызывает** дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

5.6. Работники административно - хозяйственной части общеобразовательной организации, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

5.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в общеобразовательную организацию по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным специалистом по безопасности и завизированным директором лицея.

5.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации образовательной организации. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора лицея нахождение или перемещение по территории и зданию лицея может быть прекращено или ограничено.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники лицея, виновные в нарушении требований настоящего Положения **привлекаются к дисциплинарной ответственности** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Обучающиеся, виновные в нарушении требований настоящего Положения **привлекаются к ответственности** в соответствии с Уставом образовательной организации.

7.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть **задержано** директором лица или его заместителями (дежурным администратором) на месте правонарушения и затем передано в полицию.