

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГОУ ЯО «Лицей № 86»
от 29.12.2023 № 03-01/497

Приложение к приказу
от 29.12.2023 № 03-01/497

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 годы в ГОУ ЯО «Лицей № 86»

Цель:

- Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГОУ ЯО «Лицей № 86»;
- Исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу лично , устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений: содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГОУ ЯО «Лицей № 86»).

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения мероприятия
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1	Мониторинг нормативно правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях приведения локальных актов учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области	Директор ГОУ ЯО «Лицей № 86»	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Ярославской области
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
2	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности в ГОУ ЯО «Лицей № 86», включенные в перечень должностей, при замещении которых работники обязаны предоставлять указанные сведения, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»		Ежегодно, до 30 апреля
3	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в ГОУ ЯО «Лицей № 86»	Секретарь	Ежегодно
4	Обеспечение контроля за соблюдением работниками ГОУ ЯО «Лицей № 86» ограничений и требований к должностному (служебному) поведению при исполнении должностных обязанностей	Директор ГОУ ЯО «Лицей № 86», заместитель директора по УВР	Ежегодно
5	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка	Директор ГОУ ЯО «Лицей № 86» заместитель директора по УВР, специалист по охране труда	Ежегодно
6	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об	Директор ГОУ ЯО «Лицей № 86», секретарь	Ежегодно

увольнении в связи с утратой доверия):

2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям;

3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

- | | | | |
|---|--|------------------------------|----------|
| 7 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников ГОУ ЯО «Лицей № 86 | Заместитель директора по УВР | Ежегодно |
| 8 | Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов | Заместитель директора по УВР | Ежегодно |

Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции

- | | | | |
|----|---|---|---------------|
| 9 | Информирование сотрудников ГОУ ЯО «Лицей № 86» об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | Директор ОУ, заместитель директора по УВР | Ежеквартально |
| 10 | Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции. | Заместитель директора по УВР | По запросам |

11	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
12	Участие работников ГОУ ЯО «Лицей № 86» в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
13	Организация повышения квалификации ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Заместитель директора по УВР	по мере необходимости

Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг

- | | | | |
|----|---|-------------------|----------|
| 14 | Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и | Главный бухгалтер | Ежегодно |
|----|---|-------------------|----------|

	нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля		
15	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Учреждения	Главный бухгалтер. Специалист по закупкам	Ежегодно
16	Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг	Директор. заместитель директора по УВР, специалист по закупкам	Ежегодно
17	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГОУ ЯО «Лицей № 86» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671	Заместитель директора по УВР, специалист по закупкам	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения персонального состава работников ГОУ ЯО «Лицей № 86», участвующих в осуществлении закупки, представления документации для закупки, иных сведений о работниках ГОУ ЯО «Лицей № 86», участвующих в осуществлении закупки
Обеспечение открытости деятельности ГОУ ЯО «Лицей № 86» в сфере противодействия коррупции			
18	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта ГОУ ЯО «Лицей № 86». Публикация в сети Интернет информации о деятельности ГОУ ЯО	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	Ежегодно

«Лицей № 86». Проведения работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения

19	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте ГОУ ЯО «Лицей № 86» информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ГОУ ЯО «Лицей № 86», о времени приема администрацией ГОУ ЯО «Лицей № 86», адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
20	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности ГОУ ЯО «Лицей № 86»	Директор ГОУ ЯО «Лицей № 86», заместитель директора по УВР	Ежегодно
21	Информирование населения через размещение на сайте Учреждения информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан.	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	Ежегодно
22	Проведение оценки качества оказанных услуг (опрос, анкетирование). Работа с обращениями и жалобами. Экспертиза сделанных замечаний, предложений.	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение			
23	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости дачи взятки, предложения подарков, подкупа и иных форм проявления коррупции	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
24	Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР	Ежегодно

25	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	к Международному дню борьбы с коррупцией
26	Обзоры судебных решений по фактам совершения коррупционных правонарушений	Председатель Комиссии	Ежегодно
Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
27	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции Учреждения	Председатель Комиссии	Ежегодно
28	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции ГОУ ЯО «Лицей № 86».	Директор ГОУ ЯО «Лицей № 86»	Ежегодно